

**T.C.**  
**TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**Madde 1**

(1) Bu Uygulama Yönergesinin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin sınav öncesi, sınav sırası ve sonrasındaki yükümlülüklerine, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları ve sınav süreçlerine dair genel kuralları belirlemektir.

**Tanımlar**

**Madde 2**

(1) Bu Sınav Uygulama Yönergesinde geçen;

a) Dekan: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı,

b) Dekanlık: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,

c) Ders Sorumlusu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi dâhilinde yürütülen dersin sorumlusu olan öğretim üyesini veya öğretim görevlisini, aynı ders birden fazla öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından yürütülüyorsa, bunlardan her birini,

d) Fakülte Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) Fakülte: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesini,

f) Gözetmen: Sınavları yürütmek üzere dekanlık tarafından görevlendirilmiş araştırma görevlilerini ya da öğretim elemanlarını,

g) Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrenim gören örgün ya da değişim öğrencisini,

h) Sınav Evrakı: Sınav sorusu, sınav cevaplarının yazıldığı kâğıt veya müsvedde gibi materyallerin tamamını,

i) Sınav: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından yapılan sınavı,

j) Uygulama Yönergesi: Sınav Uygulama Yönergesini,

**k)** Yönetmelik: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

### **Kapsam**

#### **Madde 3**

(1) Bu Uygulama Yönergesi, Fakülte de yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınavları kapsar.

### **Dayanak**

#### **Madde 4**

(1) Bu Uygulama Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 44. maddeleri ile Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Sınav Programlarının Hazırlanması ve İlanı**

#### **Madde 5**

(1) Sınav programları, her sınavdan en az üç hafta önce Fakülte Sınav, Plan, Program Komisyonu tarafından hazırlanır. Sınav programları Dekanlık tarafından onaylanır ve sınavlardan (kısa süreli sınav ve mazeret sınavları hariç) en az iki hafta önce Fakültenin resmi internet sayfasında ilan edilir. Sınav tarihi, saati veya yerleri zorunluluk hallerinde ancak Fakülte Dekanlığı tarafından değiştirilebilir ve yapılan değişiklik derhal ilan edilir.

(2) Sınav programlarının hazırlanması sırasında, 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun kapsamındaki genel tatil günleri ve mücbir sebepler dışında Cumartesi ve Pazar günlerine de sınav konulabilir.

(3) Sınavlarda aynı ya da farklı sınıflara ait sınavların aynı saatlere denk gelecek şekilde planlanmaması esastır. Aynı günde, aynı sınıfın ikiden fazla dersi için sınav yapılamaz.

(4) Öğrenciler sınavların gerçekleştirileceği tarih ve saatleri Fakültenin resmi internet sayfasında yayımlanan sınav programlarından öğrenir.

(5) Öğrenciler, sınav günü sınav salonlarının girişindeki panolarda ilan edilmiş olan listeleri incelemek suretiyle yerleştirildikleri sınav salonunu ve gözetmenlerce öngörülmüş ise sıra numarasını öğrenir.

### **Sınavlarda Takip Edilecek Esaslar**

#### **Madde 6**

(1) Sınavlarda takip edilecek esaslar şu şekildedir:

**a)** Sınavların yazılı olarak yapılması esastır. Dekanlık sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılması yönünde karar alma yetkisine sahiptir.

b) Sınavlar mücbir sebep ya da beklenmeyen hallerde Dekanlığın kararı ile elektronik ortamda da yapılabilir.

c) Her türlü sınav ve etkinlik, yüz puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin girmeye hak kazanmadıkları bir sınava, puanlamaya tabi tutulan herhangi bir sınava veya etkinliğe katılmaları gibi durumlar Yönetmeliğe göre değerlendirmeye tabi tutulur.

(3) Sınav süresi ders sorumlusunca belirlenir. Bu süre 150 dakikayı aşamaz ve sınav sırasında değiştirilemez.

### **Sınav Gözetmeni ve Görevlendirilmesi**

#### **MADDE 7**

(1) Dekanlık, her sınav için yeterli sayıda gözetmen görevlendirir.

(2) Gözetmen, görevlendirildiği sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlarda Uygulanacak Kurallar**

#### **Sınavdan Önce Öğrencilerin Tabi Olduğu Kurallar ve Yükümlülükler**

##### **Madde 8**

(1) Öğrenciler Yönetmelik ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen yükümlülüklerle tabidirler. Sınava giren her öğrencinin bu yükümlülüklerden haberdar olduğu varsayıldığından, öğrencilere ilgili hususlarda ayrıca uyarı yapılmaz.

(2) Öğrenciler sınav başlamadan önce, önceden ilan edilen sınav salonunda hazır olur. Dekanlık tarafından belirlenen salondan başka bir salonda sınava giren öğrencilerin sınavı ders sorumlusu tarafından geçersiz kabul edilebilir.

(3) Öğrenci kimlik kartı ya da öğrenci belgesi olmayan kişiler salona giremez. Öğrenci kimlik kartı bulunmayan öğrenciler sınava ancak öğrenci işlerinden alınmış geçerli bir öğrenci belgesi ile girebilirler.

(4) Öğrenciler sınav başlamadan önce gözetmenlerce verilen talimatlar doğrultusunda oturmak, çanta, cep telefonu vb. elektronik araç ve gereçleri ile diğer kişisel eşyalarını uzaklaştırmak gibi talimatlara uymakla yükümlüdürler.

#### **Sınav Sırasında Öğrencilerin Uyacağı Kurallar**

##### **Madde 9**

(1) Öğrenciler sınav sırasında imza listesi ya da sınav kâğıdını imzalamak ya da sınav kâğıdında belirtilen alanları doldurmak gibi yükümlülüklerle uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını ya da öğrenci belgelerini sınav boyunca görünür bir biçimde masanın üzerinde bulundurmak zorundadırlar.

(3) İlan edilen salondan başka bir salonda sınava giren öğrenci gözetmenlerce ilgili salona götürülebilir. Bu sırada meydana gelen zaman kaybı sınav süresine eklenmez.

(4) Öğrenciler, gözetmenler tarafından belirlenmiş oturma düzenine uymak zorundadırlar. Gözetmenler, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almaya yetkilidirler.

(5) Sınavın ilk 15 dakikası içinde öğrencilerin salondan çıkmasına izin verilmez. Bu süre içerisinde sınava geç kalan öğrenciler sınava alınır. İlk 15 dakikadan sonra sınava girmek isteyen öğrenci sınava alınmaz. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre verilmez.

(6) Dersin sorumlusunun aksi yönde açık talimatı bulunmadığı sürece, sınavlarda mavi renkli tükenmez kalem kullanılır.

(7) Öğrenciler, sınav süresince gözetmenlerin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar.

(8) Öğrenciler cep telefonu, tablet, bilgisayar gibi aletleri sınav esnasında kapatmak zorundadır. Ayrıca söz konusu aletlerin sınav esnasında ses çıkarması ya da titreşimi gibi durumlar sınav usul ve esaslarına aykırı davranış olarak kabul edilir.

(9) Öğrenciler sınav esnasında kablosuz iletişim cihazları veya kulaklık gibi veri aktarımında kullanılan hiçbir araç ve gereci kullanamaz. Gözetmenler, gerekli gördüklerinde ilgili cihazların tespitini gerçekleştirmek amacıyla öğrencilere talimat verebilir. Öğrenciler bu talimatlara uymakla yükümlüdür. İşitme cihazı kullanması gereken öğrenciler, sağlık raporlarını Dekanlığa sınavlardan önce sunar. Bu şekilde bildirim yapmış bulunan öğrencilerin işitme cihazı takmalarında herhangi bir engel yoktur.

(10) Ders notları, ders kitapları, mevzuat derlemeleri gibi dokümanlar öğrencilerin kalkmadan ulaşabilecekleri veya görebilecekleri yerlerde bulundurulamaz. Sıralardaki veya sınav esnasında erişilebilecek herhangi bir yerdeki bu nevi materyal sınav usul ve esaslarına aykırılık olarak kabul edilir ve bu yönde işlem yapılır. Sınav sırası, koltuğu gibi yerlerde bulunan, öğrenci açısından görülebilecek her nevi yazılı ya da görsel not, karalama ve diğer bilgi içerikleri de aynı hükme tabidir.

(11) Öğrenciler sınavda ancak ders sorumlusunun açıkça izin verdiği yardımcı araçları (kitap, mevzuat, not, hesap makinası vb.) kullanabilir.

(12) Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde öğrenci açısından görülebilecek her nevi yazılı ya da görsel not, karalama ve diğer bilgi içerikleri ile yazı veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa gözetmene bilgi vermek zorundadır.

(13) Sınav esnasında öğrenciler birbirleriyle konuşamaz, herhangi bir şekilde iletişime geçemez. Aynı şekilde sınav esnasında silgi, kalem, kanun gibi araç gerecin öğrenciler arasında alışverişi veya paylaşımı yapılamaz.

(14) Öğrenciler gözetmenlere sınavın esasıyla ilgili sorular soramaz. Öğrenciler sınavın esasına ilişkin olmayan soru sormak yahut ek kâğıt talebinde bulunmak için, taleplerini yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde gözetmenlere iletir.

(15) Sağlık sorunu yaşayan veya tuvalet vb. ihtiyacı olan öğrenciler, gözetmen tarafından salon dışına çıkarılır ve sınav düzenini bozmamak şartı ve gözetmenin takdiriyle tekrar salona girebilir. Bunun dışında sınav salonunu terk eden öğrenciler, tekrar salona giremez.

(16) Öğrenciler sınav esnasında su haricinde herhangi bir yiyecek ve içecek tüketemez.

(17) Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Sınavını bitirip sınav salonundan çıkan öğrenci, hiçbir sebeple yeniden sınav salonuna alınmaz.

(18) Sınavın bitimine 5 dakika kala sınav salonundan öğrencilerin çıkışına izin verilmez. Sınavın bitiminde bütün sınav evrakının gözetmenler tarafından teslim alınmasından sonra öğrencilerin sınav salonundan çıkışı gözetmenlerin talimatı ile gerçekleşir.

(19) Bu maddede belirtilen yükümlülöklere aykırılık ile sınav düzenini, işleyişini bozma, sınavın yapılmasını engelleme, gözetmenler ile tartışma, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk etme gibi eylemler sınav usul ve esaslarına aykırılık olarak kabul edilir.

### **Sınav Evrakının Doldurulması**

#### **Madde 10**

(1) Öğrenciler sınav evrakını, dersin sorumlusunun belirlediği şekilde doldurmakla yükümlüdürler. Özellikle öğrenci adı, soyadı, numarası, imzası gibi kimlik tespitine yarayan kısımların doldurulması zorunludur.

(2) Sınava ilişkin olarak öğrencinin kimlik bilgilerinde eksiklik olması halinde, ilgili dersin sorumlusu sınav evrakını geçersiz kabul edebilir.

(3) Sınav evrakına sınavla alakası olmayan hususların yazılması ya da çizilmesi sınav usul ve esaslarına aykırılık olarak kabul edilir.

### **Kopya ve Kopyaya Teşebbüs**

#### **Madde 11**

(1) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek, kopya çekmek veya çektirmek, tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına

engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında belirtilen fiil ya da fiiller sınav usul ve esaslarına aykırılık olarak kabul edilir. Bu fiilleri işleyen öğrencinin kopya araçlarına gözetmen tarafından el konulur. İlgili öğrenci hakkında sınav usul ve esaslarına aykırılıktan dolayı tutanak tutulur, kopya araçları tutanağa eklenir ve tutanak bütün gözetmenler tarafından imzalanır. Bu hallerde öğrencinin sınav evrakına el konulmaz ve öğrencinin sınava devam etmesine engel olunmaz.

### **Sınav Sonrasında Uyulması Gereken Yükümlülükler**

#### **Madde 12**

(1) Sınav evrakını gözetmene usulüne uygun ve belirlenen zaman dilimleri içerisinde teslim eden öğrenci sınav salonundan ayrılmak zorundadır. Öğrenci her ne sebeple olursa olsun yeniden sınav salonuna alınamaz.

(2) Sınav salonundan ayrılan öğrenci, salon kapı önünde ya da koridorlarda sınavı devam eden öğrencileri rahatsız edecek şekilde davranışlarda bulunmaması gerekir. Böylesi davranışları yapan öğrenciler gözetmenler tarafından ikaz edilir. İkazla rağmen davranışlara sürekli olarak devam edilmesi durumu sınav usul ve esaslarına aykırılık olarak kabul edilir.

### **Sınav Usul ve Esaslarına Aykırılık**

#### **Madde 13**

(1) Sınav usul ve esaslarına aykırı davranışlarda bulunan veya bulundurulması yasak araç ve gereçleri bulduran öğrencinin ilgili yasak araç ve gereçlerine gözetmen tarafından el konulur ve durum tutanakla tespit edilir.

(2) Gözetmen, ikaz edilmesine rağmen sınav düzenini bozucu davranışlarda bulunmayı sürdüren öğrenciden sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. İkazlara uymayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve durum derhal Fakülte idaresine bildirilir.

(3) Sınav usul ve esaslarına aykırı davranan öğrencinin bu davranışı veya bulundurulması yasak olan araç ve gereçler gözetmenler tarafından tutanakla tespit edilir. Tutanak, işlem yapılmak üzere Dekanlığa iletilir.

(4) Tutanakla bildirilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması yapılır.

### **Sınavlarda Gözetmenlerin Uyacağı Kurallar**

#### **Madde 14**

(1) Gözetmenler, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen gözetmenler hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin

Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az bir gün önce Dekanlığa bildirmelidir.

(2) Gözetmenlerden herhangi birinin sınava gelmemesi durumunda, sınav salonundaki diğer gözetmen ve ders sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişi tarafından durumu tespit eden bir tutanak tutulur. Tutanak gerekli işlemleri yapmak üzere Dekanlığa, ders sorumlusu ya da yetkilendiği kişi tarafından teslim edilir.

(3) Gözetmenler, sorumlu öğretim elemanından sınavda kullanılacak evrakları (soru kâğıtları, cevap kâğıtları, öğrenci listesi, sınavı dair tutanakları vb.) sınav saatinden en az 15 dakika önce teslim alırlar. Sınav evrakının teslim alınmasından sonra gözetmenler sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunurlar.

(4) Gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesi olmayan kişiler salona alınmaz.

(5) Sınavlar, sınav salonunda bulunan saatlere göre başlatılır ve sona erdirilir. Salonlardaki saatlerin bozuk olması durumunda ise sınav, gözetmenin saatine göre başlatılır ve sona erdirilir. Sınav süresinin uzunluğuna göre gözetmenler makul aralıklarla kalan sınav süresini duyurur.

(6) Sınav yoklaması, öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmenler tarafından alınır. Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı kişi olduğunu denetlemekle görevlidir. Gözetmenler sınava giren öğrencilerin tamamının imzasını almadan sınav salonundan çıkışa madde 9'da belirtilen süreler geçse bile izin veremez.

(7) Gözetmenler sınav evrakı dağıtıldıktan sonra, öncelikli olarak bunlarda herhangi bir eksiklik veya hata olup olmadığının öğrenciler tarafından kontrol edilmesini sağlarlar. Eksiklik veya hata tespit edilen sınav evrakı, ilgili öğrenci tarafından gözetmene bildirilir. Eksik veya hatalı olduğu tespit edilen sınav evrakı, gözetmen tarafından değiştirilir. Bunun dışında gözetmenler sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermezler.

(8) Ders sorumlusunun yapılmasını istediği sınav sorularının ağırlık oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı gibi duyurular ders sorumlusunca bizzat veya yetkilendirdiği gözetmenler tarafından öğrencilere sınav başlamadan önce yazılı veya sözlü olarak açıklanır. Sınav evrakında bulunan uyarı ya da bilgilendirme gibi ifadeler duyuru için yeterlidir.

(9) Sınav esnasında gözetmenlerin kendi aralarında konuşmaları yasaktır. Gözetmenler ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz, cep telefonlarını ve diğer elektronik aletlerini zorunlu haller dışında kullanamaz; gazete, dergi, kitap, makale gibi materyaller fiziki ya da elektronik olarak okuyamaz. Ayrıca, gözetmenler, öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkaran ayakkabı, kıyafet ve aksesuarları giymemeye özen gösterir.

(10) Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav evrakını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav evrakı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna veya varsa dersin araştırma görevlisine teslim eder.

### **Ders Sorumlusunun Uyması Gereken Kurallar**

#### **Madde 15**

(1) Ders sorumlusunun sınavda hazır bulunması esastır. Birden fazla salonda sınav olması durumunda, ders sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

### **Sınav Tutanağı Tutulması**

#### **Madde 16**

(1) Gözetmenler sınav salonunda kaç öğrencinin sınava girdiğini, kaç öğrencinin sınava katılmadığını tespit etmek için sınav günü, yeri, saati, ders adı gibi bilgileri içeren bir tutanak tutmak zorundadır. Sınava ilişkin imza listesinin bu bilgilerin yazılması suretiyle imzalanması tutanak yerine geçer.

(2) Ders sorumlusu, birden fazla salonda sınav yapılması durumunda, sınava giren öğrenci sayısının tespiti için her bir salonda kaç öğrencinin sınava katıldığını belirten genel bir tutanağın tutulmasını talep edebilir. Bu tutanak ders sorumlusu ya da yetkilendiği kişi tarafından sınav salonlarına götürülmek suretiyle imzalanır.

### **Sınav sonuçları**

#### **MADDE 17**

(1) Sınav sonuçları, Ders sorumlusu tarafından Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda değerlendirildikten sonra Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

##### **Madde 18**

(1) Bu Uygulama Yönergesinde hüküm bulunmayan hallerde, Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

##### **Madde 19**

(1) Bu Uygulama Yönergesi ile 19 Kasım 2021 tarihli Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.



## **Yürürlük**

### **Madde 20**

(1) Bu Uygulama Yönergesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 21**

(1) Bu Uygulama Yönergesi hükümleri Dekan tarafından yürütülür.