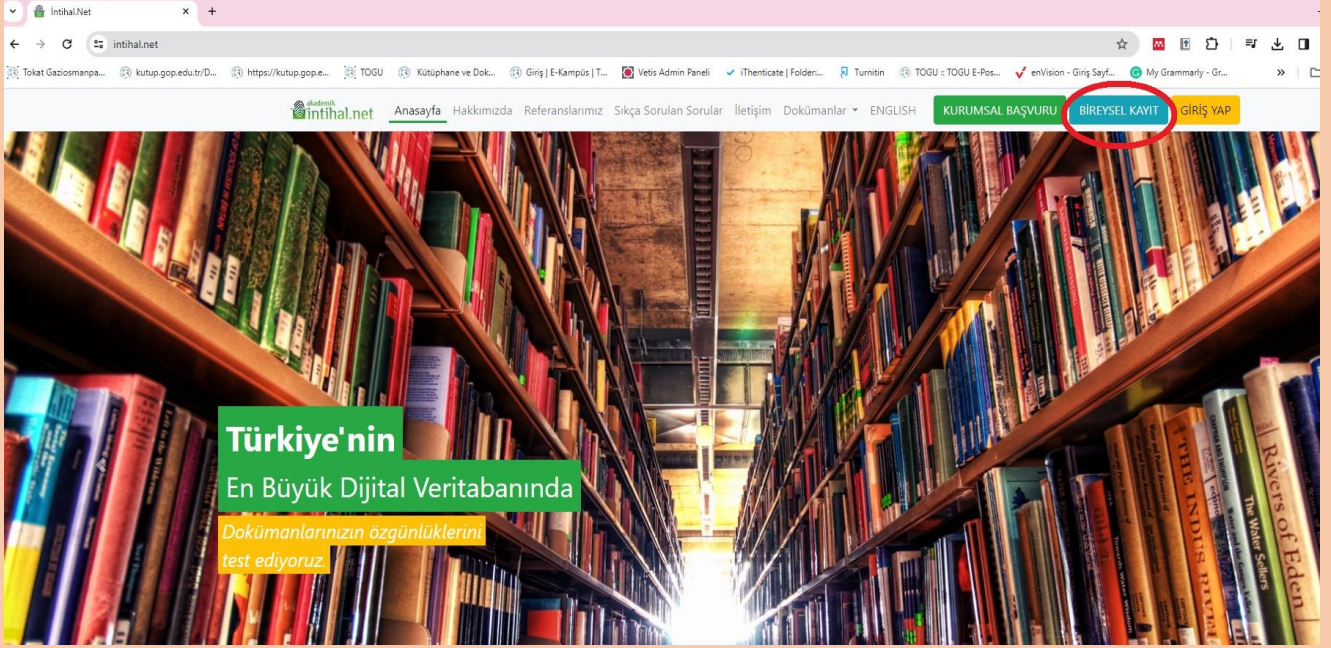
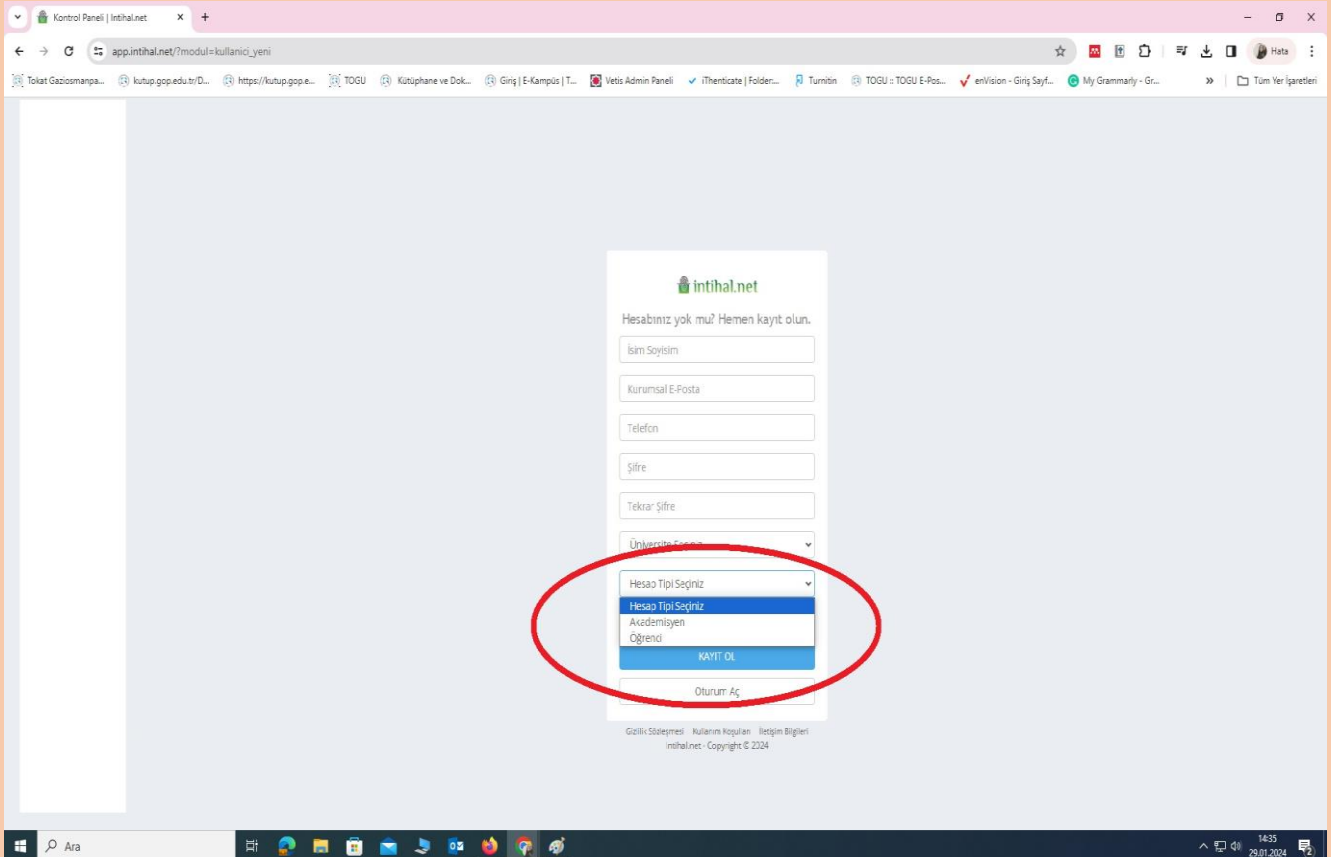


ÖĞRENCİLER İÇİN “İNTİHAL.NET” KULLANIM KILAVUZU

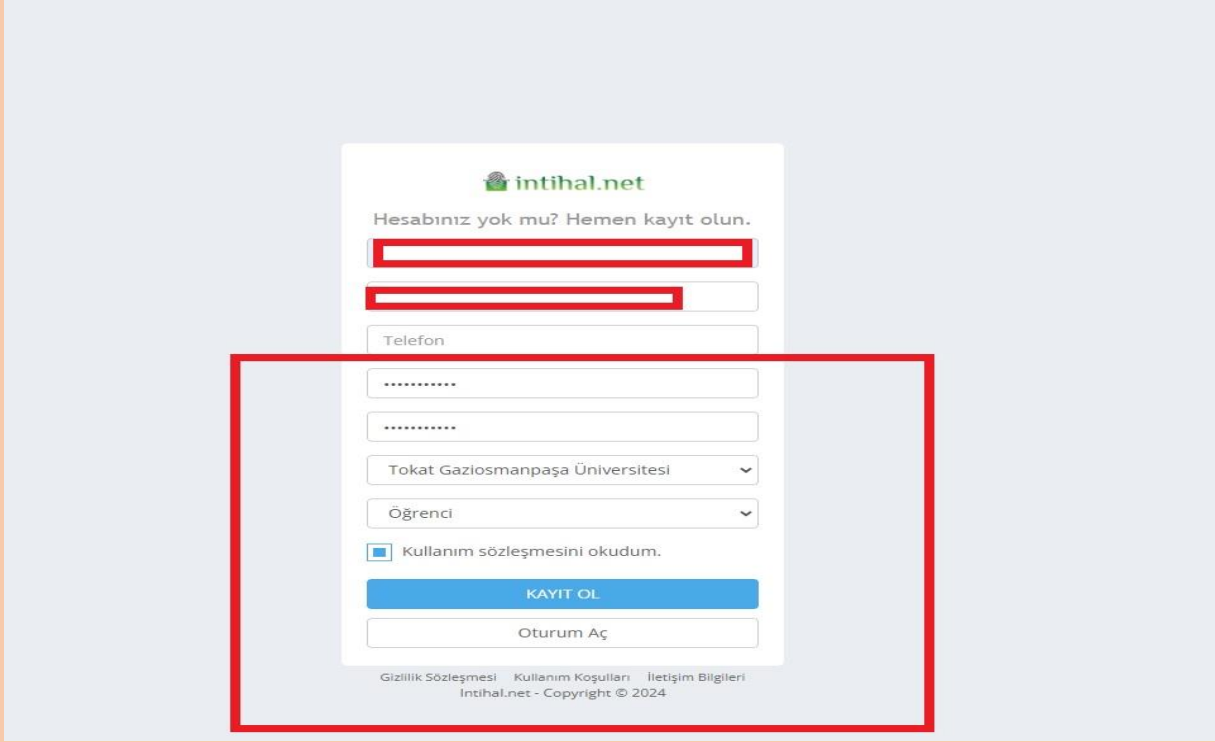
www.intihal.net uzantılı web sayfasında “Bireysel Kayıt” kutucuğuna tıklayınız.



Gelen sayfada “gop” uzantılı mail adresiniz ile ilgili alanları doldurarak kayıt oluşturunuz. Hesap tipi kısmını “öğrenci” olarak seçiniz.



Kullanım sözleşmesini kabul edip kayıt ol butonuna tıklayınız.



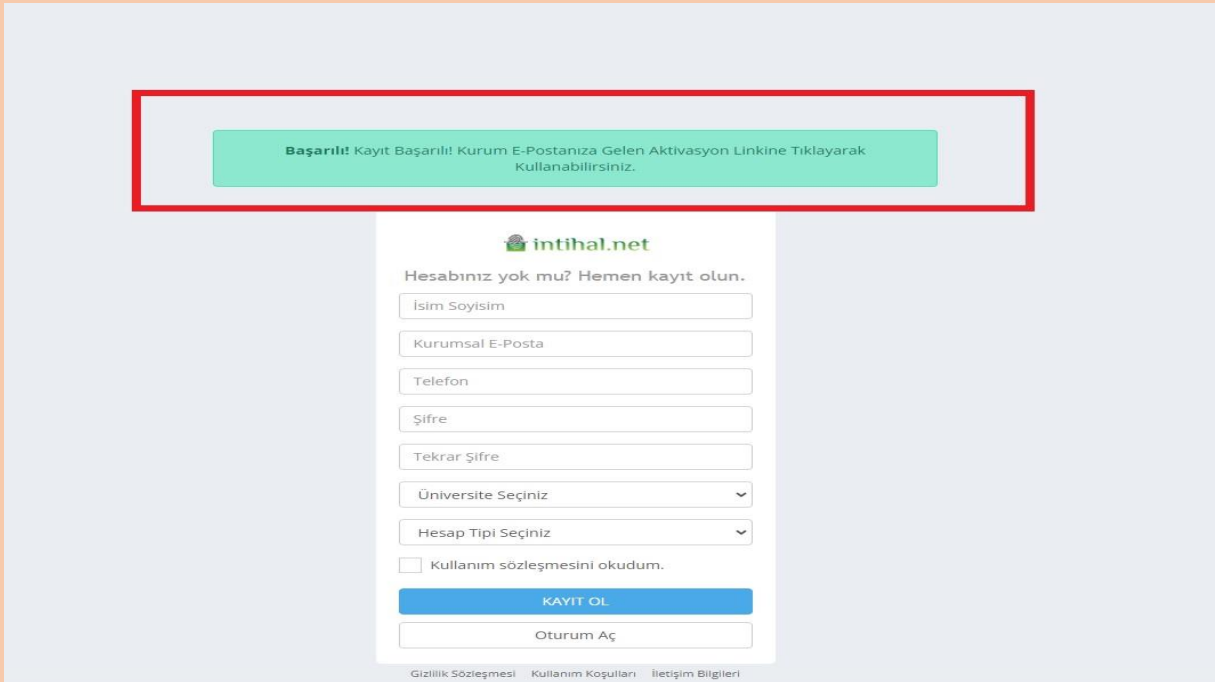
intihal.net
Hesabınız yok mu? Hemen kayıt olun.

.....
.....
Telefon
.....
.....
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Öğrenci
 Kullanım sözleşmesini okudum.

KAYIT OL
Oturum Aç

Gizlilik Sözleşmesi | Kullanım Koşulları | İletişim Bilgileri
Intihal.net - Copyright © 2024

Kurumsal mail adresinize gelen aktivasyon linkini tıklayarak kayıt işlemlerini tamamlayınız.



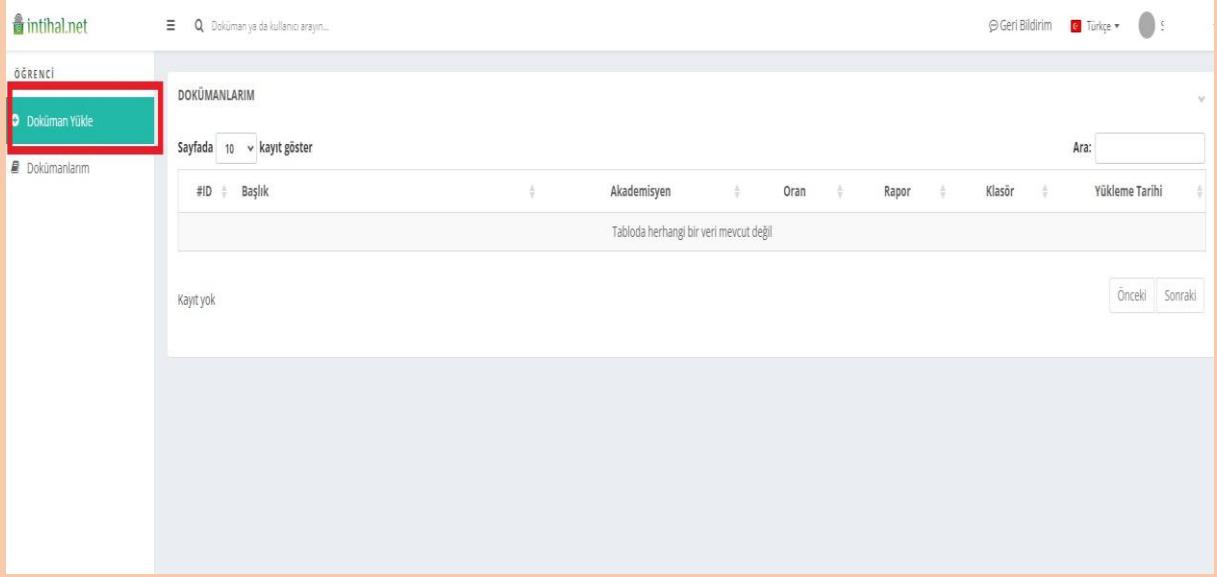
intihal.net
Hesabınız yok mu? Hemen kayıt olun.

İsim Soyisim
Kurumsal E-Posta
Telefon
Şifre
Tekrar Şifre
Üniversite Seçiniz
Hesap Tipi Seçiniz
 Kullanım sözleşmesini okudum.

KAYIT OL
Oturum Aç

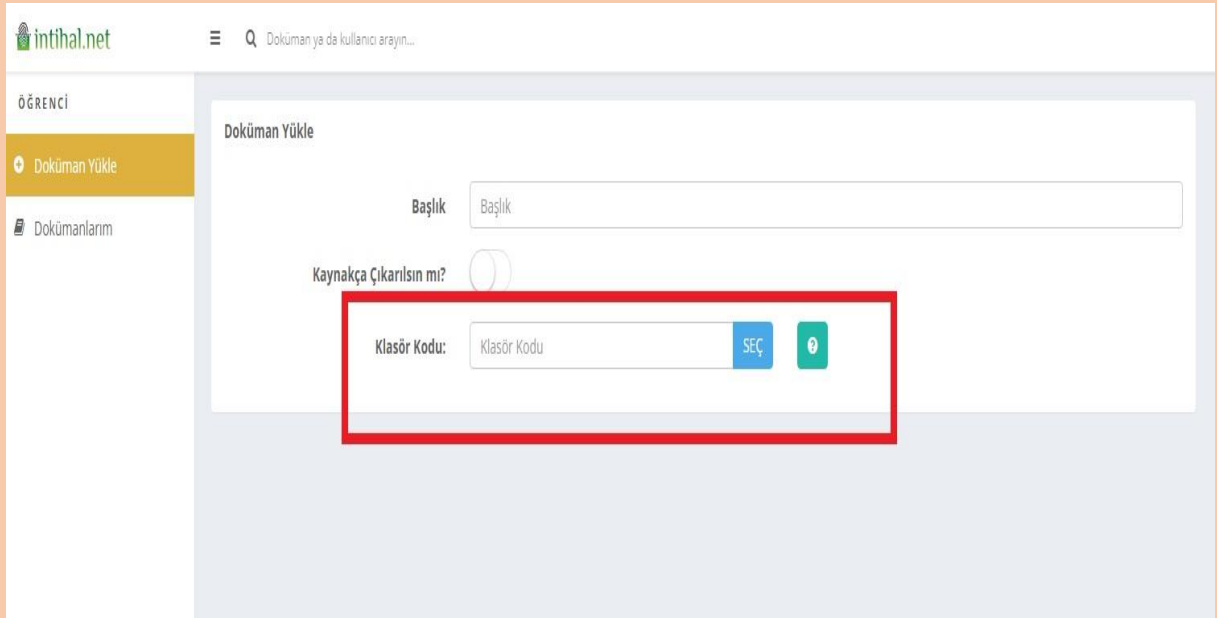
Gizlilik Sözleşmesi | Kullanım Koşulları | İletişim Bilgileri

Gop uzantılı mail adresiniz ve belirlemiş olduğunuz şifreniz ile giriş yaptıktan sonra gelen ekranda “Doküman Yükle” butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the 'intihal.net' dashboard. On the left sidebar, the 'Doküman Yükle' button is highlighted with a red box. The main content area is titled 'DOKÜMANLARIM' and includes a search bar, a table with columns for #ID, Başlık, Akademisyen, Oran, Rapor, Klasör, and Yükleme Tarihi, and a 'Kayıt yok' message. The 'Doküman Yükle' button is located in the top left corner of the dashboard.

Ödev yükleyeceğiniz derse ait sorumlu Akademisyeninin size vermiş olduğu “klasör kodu numarasını “ yazınız.



The screenshot shows the 'Doküman Yükle' form. The 'Klasör Kodu' field is highlighted with a red box. The form includes a 'Başlık' field, a 'Kaynakça Çıkarılsın mı?' checkbox, and a 'SEÇ' button next to the 'Klasör Kodu' field.

Ödev başlığınızı ve klasör kodun numarasını girdikten sonra seç butonuna tıklayınız.

intihal.net

ÖĞRENCİ

Doküman Yükle

Başlık: İlk Ödevim

Kaynakça Çıkarılsın mı?

Klasör Kodu: 6828 SEÇ

Yardım

Dokümanım depoya ekleniyor m...
Dokümanımın farklı versiyonları
durumunda sorun olur mu?

Dokümanımın benzerlik testi sor
kadar sürede alabilirim?

Sınıf oluşturma işlemi nasıl yapılmı

Sınıf oluşturmak istiyorum tarih
zorunda mıyım?

Dokümanımı sistemden sildiğim
da siliniyor mu?

Gelen ekranda ilgili Akademisyenin sizin için açmış olduğu sınıfa dosyanızı sürükleyip bırak yöntemi ile ekleyiniz. (Dokümanlarınızı cep telefonlarınız aracılığı ile değil bilgisayarlarınız aracılığı ile yüklemeniz gerekmektedir.)

intihal.net

ÖĞRENCİ

Doküman Yükle

Başlık: İlk Ödevim

Kaynakça Çıkarılsın mı?

Klasör Kodu: 6828 SEÇ

Akademisyen: 0 C...

Klasör Adı: 1. Sınıflar (01/01/2050)

Dokümanı sürükleyip bırak.
Dokümanı seçmek için tıkla.

Yalnızca PDF, PPT, HTML, METİN formatındaki dosyalar kabul edilir.

Gönder

Yardım

Dokümanım depoya ekleniyor m...
Dokümanımın farklı versiyonları
durumunda sorun olur mu?

Dokümanımın benzerlik testi so
kadar sürede alabilirim?

Sınıf oluşturma işlemi nasıl yapılmı

Sınıf oluşturmak istiyorum tarih
zorunda mıyım?

Dokümanımı sistemden sildiğim
da siliniyor mu?

Ödevinizi yükledikten sonra “Gönder” butonuna tıklayınız.

intihal.net

Doküman ya da kullanıcı arayın...

ÖĞRENCİ

Doküman Yükle

Dokümanlarım

Doküman Yükle

Başlık: İlk Ödevim

Kaynakça Çıkarılsın mı?

Klasör Kodu: 6828

Akademisyen: C. C. L.

Klasör Adı: 1. Sınıf (01/01/2050)

Seçilen Dosya: İlk Ödevim.docx

* Yalnızca PDF, PPT, HTML ve DOCX formatındaki dosyalar kabul edilir.

Yardım

Dokümanımı depoya ekliyorum m...
Dokümanımın farklı versiyonları...
durumunda sorun olur mu?

Dokümanımın benzerlik testi son...
kadar sürede alabilirim?

Sınıf oluşturma işlemi nasıl yapılı...

Sınıf oluşturmak istiyorum tarih...
zorunda mıyım?

Dokümanımı sistemden sildiğim...
da siliniyor mu?

İlgili ödeviniz yüklenmiştir.

intihal.net

Doküman ya da kullanıcı arayın...

ÖĞRENCİ

Doküman Yükle

Dokümanlarım

DOKÜMANLARIM

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#ID	Başlık	Akademisyen	Oran	Rapor	Klasör	Yükleme Tarihi
731369	İlk Ödevim	C. C. L.	-	<input type="button" value="G"/>	»1. Sınıf	2024-01-29 15:10:1

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki

Sayfanızı kısa bir süre sonra yeniledikten sonra intihal raporunuzu görebilirsiniz

The screenshot shows the 'DOKÜMANLARIM' (My Documents) section of the intihal.net website. The page displays a table with columns for #ID, Başlık, Akademisyen, Oran, Rapor, Klasör, and Yükleme. A single document is listed with ID 731369, title 'İlk Ödevim', and a similarity score of 11%. The 'Oran' column value '11%' is circled in red. The page also shows a search bar, a 'Sayfada 10 kayıt göster' dropdown, and a 'Geri Bildirim' button.

#ID	Başlık	Akademisyen	Oran	Rapor	Klasör	Yükleme
731369	İlk Ödevim	0	11%		»1. Sınıflar	2024-01-29 1

Sayfanızda “Dokümanlarım” kısmına tıklayarak yüklemiş olduğunuz tüm ödevlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

This screenshot is similar to the first one, but with a red box highlighting the 'Dokümanlarım' menu item in the left sidebar. A red arrow points to the 'Dokümanlarım' menu item. The table content is the same as in the first screenshot, showing the document with ID 731369 and a 11% similarity score.

#ID	Başlık	Akademisyen	Oran	Rapor	Klasör	Yükleme
731369	İlk Ödevim	0	11%		»1. Sınıflar	2024-01-29 1

NOT 1: İntihal.net TÜBİTAK tarafından geçerliliği kabul edilmiş olan bir intihal programıdır. Kota sınırı yoktur. Bu sebeple farklı intihal programlarına yükleme yapmadan önce öncelikli olarak “intihal.net” intihal programını tercih etmeniz tavsiye edilmektedir.

NOT 2: Yapmış olduğunuz işlemler “depo” alanına eklenmeyeceği için dosya yüklerken tereddüt etmenize gerek yoktur. Ödev ayarlarını özel isteğiniz ile değiştirmedığınız sürece program depo olmadan ödev yüklemenize uygun olarak ayarlanmıştır.

NOT 3: Program içeriği “Hakemli Dergi Makalesi”, “Yüksek Lisans Tezleri”, “Doktora Tezleri”, “Kitap Bölümleri”, “Öğrenci Ödevleri”, “Projeler”, “Seminerler” vb. tüm dokümanlar için uygun bir alt yapı ile oluşturulmuştur.

NOT 4: Sorularınız için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Görev Yapan;

Öğr. Gör. Sibel AKIN (1659),

Öğr. Gör. Osman GÜL (1666),

Kütüphaneci Aylin KAYMAK(1653),

Kütüphaneci Seray ALTUNÖZ (1665) ile iletişime geçebilirsiniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı