



T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Hukuk Fakültesi Dekanlığı

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2015 yılında kurulan Fakültemiz İnsan Hakları Evrensel Beyannameinde belirtilen evrensel değerlere, bilimde ve teknolojiye meydana gelen gelişmeleri de takip ederek, ülke ve dünya hukuk sistemine katkı verecek iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, geniş genel kültüre ve bilgisayar kullanma yeteneğine sahip, mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş hukukçular yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Fakültemiz, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışını yerleştirmek, evrensel hukuk ilkeleri doğrultusunda hukuk sistemimize katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Yukarıda sıralanan hedefler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde Fakültemiz bünyesinde akademik personel ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalara devam edilmiştir. İlerleyen dönemde hızla akademik personel ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması yoluna gidilecektir.

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR
Dekan V.

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	2
İÇİNDEKİLER	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	11
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	12
A- Temel Politika ve Öncelikler	12
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3-Mali Denetim Sonuçları	14
4- Diğer Hususlar	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	17
C- Değerlendirme	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
EK	18
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	18

I-GENEL BİLGİLER

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığının 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun Ek 30. uncu Maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20.08.2015 tarihinde kararlaştırılarak 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuştur.

Fakültemiz **Özel Hukuk Bölümü**, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Hukuk Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 07.10.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ

Medeni Hukuk Anabilim Dalı
Medeni Usûl ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
İslam Hukuku Anabilim Dalı
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
Ticaret Hukuku Anabilim Dalı

Fakültemiz **Kamu Hukuku Bölümü**, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Hukuk Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 07.10.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

KAMU HUKUKU BÖLÜMÜ

Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı
Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
İdare Hukuku Anabilim Dalı
İnsan Hakları Anabilim Dalı
Mali Hukuk Anabilim Dalı
Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı

Misyonumuz :

Ulusal ve uluslararası nitelikteki eğitim ile sisteminin gelişmesine katkı sunan, hukuk kültürü ve adalet bilincini içselleştiren, ülkemiz ve dünyadaki sorunlar ile yakından ilgilenen, ulusal ve küresel gelişmeleri yorumlayıp değerlendirebilen nitelikli, dürüst ve ahlaklı bireylerin yetiştirilmesini sağlamaktır.

Evrensel bir bakış açısıyla hukuk ilkelerini öğrenme ve muhakeme edebilme, sağlıklı iletişim kurabilme, sorunlara sadece bir hukukçu olarak değil, aynı zamanda vicdanlı bir birey olarak bakabilme ve çözüm üretilme yetkinliği kazanmış hukuk uygulayıcılarını yetiştirme diğer amacımızdır.

Nitelikli eğitim veren bir eğitim ve bilim yuvası olarak toplumun ihtiyaçlarını yakından takip ederek olması gereken hukuku belirleyecek düzeyde ülkenin ve dünyanın değişik hukuk kurumlarına bilgiyi ve teknolojiyi yerinde kullanabilen, kabiliyetli, eleştirel bir bakışa ve meslek ahlakına sahip, mesleğini ulusal ve uluslararası platformlarda icra edecek nitelikleri haiz, disiplinler arası düşünebilen, araştıran, bilimsel yaklaşan ve yenilikleri takip eden bilim insanı, öğretim elemanı ve yöneticiler yetiştirmeyi hedef olarak belirledik.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin temel görevi, bütün işlerinde dürüstlüğü, samimiyeti, fikir hürriyetini, şeffaflığı, liyakati, çoğulculuğu ve adaleti esas alan iyi insanların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz :

Ülkemizde ve dünyada yaşanan olay ve sorunları hukuki, felsefi ve sosyolojik açılardan ele alıp inceleme becerilerine sahip hukuk mezunları ve akademisyenleri topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakülte olmak.

Lisans ve lisansüstü hukuk eğitiminde, evrensel hukuk ilkelerinin kriter alındığı bir bakış açısıyla, hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği ve uygulandığı; ulusal ve uluslararası alanda saygınlığı olan bir hukuk fakültesi olmak. Bu çerçevede kısa vadede öğretim elemanları, öğrencileri, baro ve adliye hukuk klinikleri çalışmalarını hayata geçirerek buluşturan ve hukuk bilimini teoriden uygulamaya geçirmeyi başaran bir bilim yuvası olmak.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Kanunun kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek,
6. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları :

- 1) Fakülte bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla yönelik politika ve stratejiler geliştirir,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında istendiğinde Dekana rapor verir,
- 3) Eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olur ve her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik genel kurul sunularını hazırlar,
- 4) Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda Fakülteyi üst düzeyde temsil eder, Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık eder,
- 5) Ders planları, dersliklerin dağılımı, ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları planlar ve koordine eder,

Fakülte Sekreteri:

- 1) Dekan ve Dekan yardımcılara eğitim-öğretim konularında yardımcı olmak.
- 2) İdari konularda yönetime her konuda yardım etmek, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raporörlük etmek.
- 3) Fakülte içinde ve dışında eşgüdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
- 4) Dekan'ın verdiği yetkiler doğrultusunda idari personelin işlerini düzenli yürütebilmesi koordineli bir şekilde organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- 5) Dekan'a gelen yazıların tasnif edilerek, gerekli birimlere iletilmesini sağlamak.
- 6) Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmaları yapmak.
- 7) Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak; ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- 8) Dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
- 9) Personelin aylık ücretlerini hazırlayıp bildirmek.
- 10) Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

- 1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekan'a yardım etmek.
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Dekan'ın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Hukuk Fakültesi (15 Temmuz KKM) Ortak Derslik Binası	240	-	-	40	-	-	-	-	-	280

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/Adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	-	-	1	-	1
Sınıf	-	-	-	8	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1-Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşçıftlık Yerleşkesi (Hukuk Fakültesi Ortak)	1	40	25	-	-	-
Toplam	1	40	25	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

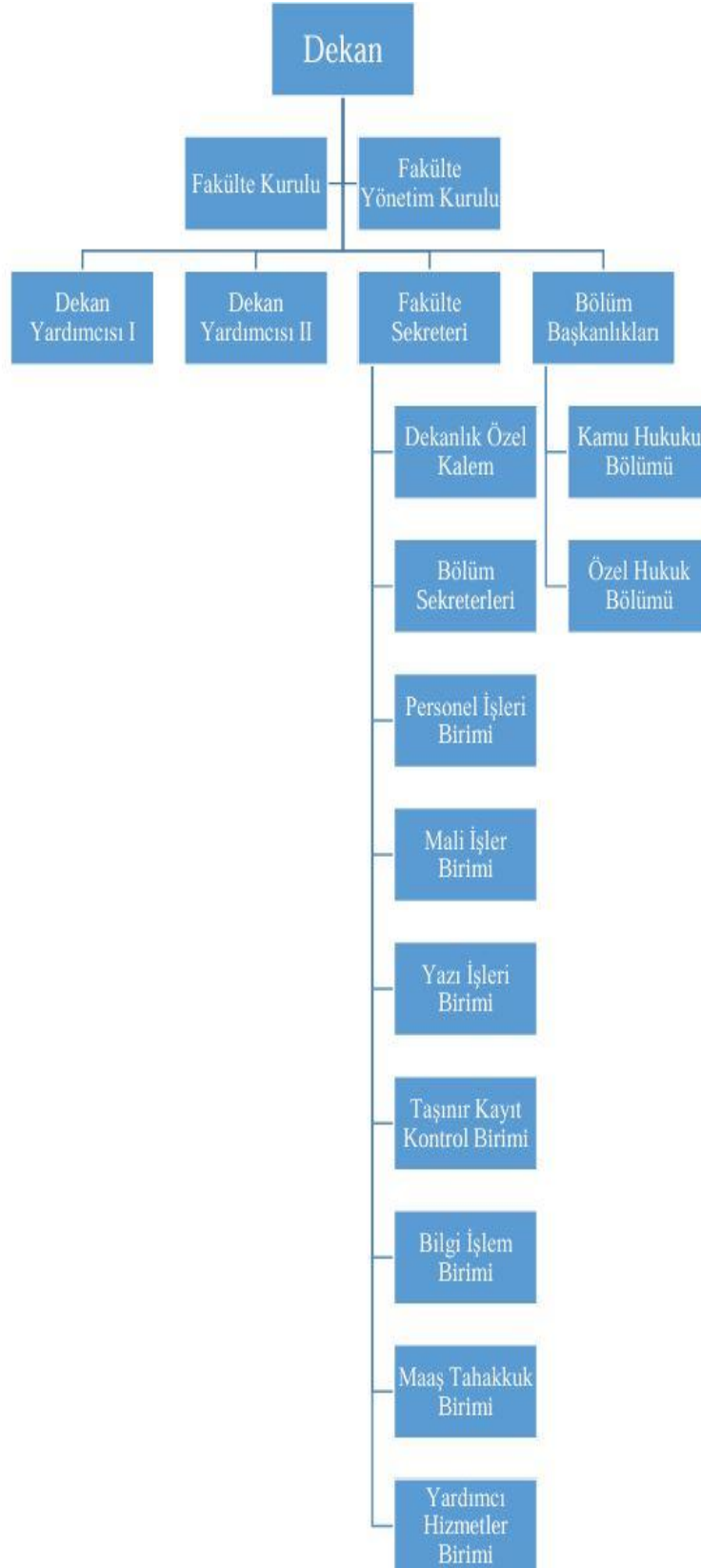
1.3.1-Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	280	49

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	60	5
Toplam	3	60	5

2- Teşkilat Yapısı



(Teşkilat Şeması)

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (Adet)	Eğitim Amaçlı Sayı (Adet)	Araştırma Amaçlı Sayı (Adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	5	35	14	54
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	10	10

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa	-	9	-
Barkod Yazıcısı	1	-	-
Baskı Makinesi	-	1	-
Fotokopi Makinesi	1	1	-
Projeksiyon	-	9	-
Tarayıcılar	4	-	-
Yazıcı	2	2	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	16	-	16	-	-
Araştırma Görevlisi(*)	48	-	48	-	-
Toplam	66	-	66	-	-

(*) 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince 17 araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	22	31	10	-	3
%	-	%33	%47	%15	-	%5

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetler	1	-	1
Toplam	4	-	4

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1
%	-	-	%25	%50	%25

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	2
%	-	%25	-	-	%25	%50

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	2	-
%	-	-	-	%25	%25	%50	-

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	21	45	66	%31,82	%68,18
İdari Personel	-	4	4	%0	%100
Toplam	21	49	70	-	-

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel (Rektörlük/Hukuk Fakültesi)	1	-	1
Toplam	1	-	1

4.13- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	-
%	-	-	-	-	-	%100	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2025-2026 öğretim yılı 31.12.2025 tarihi itibarıyla)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Hukuk Fakültesi	146	275	421	-	-	-	146	275	421
Toplam	146	275	421	-	-	-	146	275	421

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim	% (*)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	
Hukuk Fakültesi	1	1	2	-	-	-	-	%0,475
Toplam	1	1	2	-	-	-	-	%0,475

(*) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı X 100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Hukuk Fakültesi	72	72	-	%100
Toplam	72	72	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kamu Hukuku ABD	17	-	-	17
	Toplam	17	-	-	17

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Hukuk Fakültesi	8	6	14
Toplam	8	6	14

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Sivil toplum örgütleri ve paydaşlarımızla işbirliğini güçlendirerek ulusal alanda fakültemizin tanıtımını yapmak ve etki alanını genişletmek. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yüksek bir eğitim kalitesine ulaşmak ve bu alanda öncü bir kuruluş olmak akademik ve bilimsel bir çalışma ortamını oluşturmak, öğretim elemanı ve öğrencilerin rahat, uyumlu ve düzenli bir ortamda bulunabilmeleri ve kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli faaliyetleri yürütmek.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

Fakültemizde mevcut kaynakların daha verimli kullanılmasına yönelik olarak orta vadede gerçekleştirilmesi hedeflenen temel politika ve öncelikler şunlardır.

-Araştırma ve Yayın Faaliyetleri:

Fakülte bünyesinde 16'sı Özel Hukuk bölümünde, 16'sı da Kamu Hukuku bölümünde toplam 32 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora yapmak üzere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. madde uyarınca (17) araştırma görevlisi diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir.

-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:

Fakülte binası inşaatı tamamlanmak üzere olup fakülte eğitim öğretime hâlihazırda 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezinde devam etmektedir. Fakülte inşaatının tamamlanması ve Hukuk Fakültesinin binasında eğitim öğretime başlaması ve sürdürmesi fakültenin öncelikleri arasında ön sıralarda yer almaktadır.

-İnsan Kaynakları:

Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim devam etmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim öğretim yılının sonunda vermiştir. Buna ek olarak Kamu Hukuku Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimine de 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibariyle başlanmış olup, Özel Hukuk Anabilim Dalı için de yüksek lisans programı açılması başvurusu yapılmıştır. Bu kapsamda fakültenin artan ders yükünün de göz önünde bulundurulması ve ileride doktora programlarını da açabilmesi için, hâlihazırda boş olan anabilim dallarına öğretim elemanı temin edilmesi bunlara ek olarak fakültenin eksilen araştırma görevlisi sayısının, eğitim öğretimin devamlılığı için, azalmasının engellenmesi, bunlara ek olarak da idari personel eksikliklerinin giderilmesi hususu önemlidir.

-Hizmetler:

Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim devam etmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim öğretim yılının sonunda vermiştir. Buna ek olarak Kamu Hukuku Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimine de 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibariyle başlanmış olup, Özel Hukuk Anabilim Dalı için de yüksek lisans programı açılması başvurusu yapılmıştır. Fakültemiz ayrıca bölgesinde güçlü bir konumda olup TÜBİTAK projeleri de yürütmektedir.

-Fiziki Ortam ve Materyal:

Fakültemizin ihtiyaç duyduğu fiziki ortam için fakülte binası inşaatı devam etmekte olup, bu inşaat tamamlandıktan ve fakültemiz yeni binasına taşındıktan sonra fiziksel ortam açısından orta vadede eksiklik olmayacağı öngörülmektedir. Bunlara ek olarak materyal ihtiyacı için özellikle dijital veri tabanlarına akademik personelin ve öğrencileri erişimin sağlanması önemli bir ihtiyaç niteliğindedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Stratejik Amaç - Akademik ve İdari Personel Temini	Hedef - Açılan bölümler için ihtiyaç duyulan akademik ve idari kadronun tamamlanması
Stratejik Amaç - Mekân Temini	Hedef - Fakültemizin ihtiyaç duyduğu fiziki ortam için fakülte binası inşaatı devam etmekte olup, taşınıldıktan sonra sınıf ve okuma salonlarının oluşturulması

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	51.790.000,00	50.467.687,00	%97,45
01 - PERSONEL GİDERLERİ	47.676.000,00	46.440.089,64	%97,41
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.028.000,00	4.027.597,36	%99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000,00	0	%0

1.3-Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2025)

		2025	Birim
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	7	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	32.835,00	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	4.690,71	TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz akademik personel ve öğrenci alımına devam ettiğinden bütçe giderlerinde artış beklenmektedir.

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Adı (semp.-kong.- konf.-panel- çalıştay-konser vb)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen (Okul/Bölüm)
1	21.03.2025	Hukuk Klinikleri I Konferansı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Kağan ZENGİN Avukat Murat KURNAZ	15 Temmuz Kongre Kültür Merkezi	Hukuk Fakültesi
2	18.04.2025	Hukuk Klinikleri II Konferansı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Kağan ZENGİN Samsun Bölge Adl.Mah. 9. Huk.Dai.Bşk. Celalettin ÇETİN		
3	21.04.2025	İşkur İle İş Arama Becerileri	İŞKUR İş ve Meslek Danışmanı Süheyla DURMUŞ		
4	22.04.2025	Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi	Öğr. Gör. Aslı ŞENSOY		
5	24.04.2025	Etkili Sunum Teknikleri Topuluk Önünde Konuşma Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Enes ÖNER		
6	25.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Dolayısıyla Bir Hukuk Konferansı	Dr. Öğr. Üyesi Elif BOLAT TÜRKDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Nurten YAYLACI Arş. Gör. Dr. Alp Eren TANYERİ		
7	05.05.2025	Adaletin Bilimle Buluşması: Adli Tıp Konferansı	Psikiyatrist-Hukukçu Muhammed Emin BOYLU Bilgisayar Müh. Aykut ÇAKMAK Dr. Öğr. Üyesi Fatih ERARSLAN Dr. Öğr. Üyesi Selçuk ÇETİN Olay Yeri Inc. Uz. Komiser Ramazan EVKAYA Olay Yeri Inc. Uz. P.M. Hakan KARANİSOĞLU		
8	07.05.2025	Çocuk ve Sosyal Medya Çalıştayı	Prof. Dr. Fatih YILMAZ Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Prof. Dr. Aydın GÜLAN Prof. Dr. Özkan ÇIKRIKCI Doç. Dr. Ömer Faruk EROL Doç. Dr. Ercan SARICAOĞLU Doç. Dr. Muhammed DEMİREL Dr. Öğr. Üyesi Cemil ŞİRİN Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Kiomers GANBARİ		
9	08.10.2025	Seminer-Terör Örgütlerinin Eleman Temin Etme Yöntemleri ve Ayrıcalıklarla Mücadele	Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Polis Memuru Oktay DURMUŞ Polis Memuru Şükrü KARAASLAN		
10	27.10.2025	Panel-Cumhuriyet Tarihimizde Aile Hukukunun Gelişimi	Prof. Dr. İsmet TÜRKMEN Arş. Gör. Abdullah Emre KAYAALP Avukat Merve BIÇAKÇI		
11	05.11.2025	Söyleşi-Cinsiyetsizleşirmenin Hukuki ve Sosyal Boyutu	Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Dr. Öğr. Üyesi Burak ACAR		
12	17.11.2025	Panel-Denetimli Serbestlik Hizmetleri	Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Dr. Öğr. Üyesi Sercan TOKDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Burak ŞİRİN Arş. Gör. Dr. Merve Nur YILMAZ Arş. Gör. Beşir BABAYİĞİT Arş. Gör. Yusuf MİNEZ Öğr. Gör. Kübra GÜREL Tokat Denetimli Serbestlik Md. Vedat GÜLŞEN Uzman Öğretmen Hülya AL Sosyolog Aysun ÇINAR		
13	10.12.2025	Söyleşi-Sağlık Hukuku Açısından Palyatif Bakım	Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Doç. Dr. Nagihan YILDIZ		
14	17.12.2025	Söyleşi-Türk Hukuk Tarihinde Vakıf Müessesesi	Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Vakıflar Bölge Müdürü Sebahattin ERDOĞAN		
15	26.12.2025	Söyleşi-Organ Bağışı ve Naklinin Hukuki Boyutu	Prof. Dr. Yusuf TEMÜR Organ Bağışı ve Nakil Koordinatörü Canan CAN		

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	18
Uluslararası Bildiri	13
Ulusal Bildiri	9
Kitap	9
Kitap Bölümü	11
Toplam	62

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Hukuk Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	26
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	26

1.5- Proje Bilgilerimiz

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Önceki Yıldan(2024) Devreden Proje(A)		Yıl İçinde(2025) eklenen Proje(B)		Toplam (A+B)		2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje		2026 Yılına Devreden Proje	
	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	-	-	-	-	-	-	1	55.844	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	55.844	-	-

2025 Yılı BAP Proje Türleri

Sıra No	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri	1	55.844
Toplam		1	55.844

2025 Yılı BAP Projeleri

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Bütçe (TL)	Proje Yürütücü	Proje Türü
1	2025/66	Çocuk ve Sosyal Medya Çalıştayı	55.844	Dr. Öğretim Üyesi Mucahit KELEK	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri
Toplam			55.844		

2025 Yılı TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe (TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe (TL)
1	1129B372501146	Yapay Zekâ Hukuku Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Burhanettin Onur KİREÇTEPE	19.12.2025 - 21.12.2025	194.490,00	117.437,00	77.053,00
Toplam					194.490,00	117.437,00	77.053,00

2025 Yılı Yurtdışı Bursu Alan Öğretim Elemanları

Sıra No	Burs Türü	Gidilen Ülke	Bursa Alan Öğretim Elemanı
1	2214-A Yurtdışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı	Almanya	Arş. Gör. Eren ERKİN
2			Arş. Gör. Başar PANCAROĞLU
3			Arş. Gör. İsmail HATİP
4			Arş. Gör. Merve ARSLAN BAYAR
5			Arş. Gör. Şeyma Nur DEMİRAY KESKİN
6			Arş. Gör. Yasin DİNÇER
7		İngiltere	Arş. Gör. Meryem YILDIRIM
8	YÖK Genç Beyinler Burs Programı	İsviçre	Arş. Gör. Emrah GÖKMEN

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Yeni Eğitim-Öğretime başlamış olmamız dünyadaki gelişmeler doğrultusunda yapılanmaya ve genç bir kadronun oluşturulmasına imkân sağlamaktadır.
2.	Üniversitede bilgi işlem ağı ve kablolama alt yapısının kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

1.	Eğitim-Öğretime yeni başlayan bir fakülte olmamız nedeniyle karşılaşılabilecek muhtemel tüm sorunlarla yüz yüze bulunmaktayız.
2.	Öğretim üyesi eksikliği.
3.	Fakültemizin kendine ait bir binasının olmaması dezavantajdır.

C- Değerlendirme

2015 yılında kurulan Hukuk Fakültesi, 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi binasında faaliyet göstermektedir. Fakültemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle öğrenci alımına başlamıştır. Buna ek olarak 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Kamu Hukuku Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans programı da açılmış ve öğrenci almıştır. Ancak, Fakültemiz öğretim üyesi ihtiyacı tam olarak sağlanamamış olup öğretim üyesi hiç olmayan veya yeterli sayıda olmayan olan anabilim dalları mevcuttur. İleriye yönelik olarak planlama yapılarak sürekli olarak öğretim üyesi ve araştırma görevlisi alımı yapılması gerekmektedir. Yeni açılan programların ve yeni fakülte binasına taşınılmasının neticesinde ortaya çıkacak iş gücü ihtiyacının da değerlendirilmesi neticesinde idari personel ihtiyacı da bulunmakta olup, bu sebeplerle akademik ve idari personel temini fakültemizin önceliklerinden olmalıdır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Fakültemizin zayıf yanları dikkate alınarak aşağıdaki tedbirler alınmıştır:

a. Fakülte inşaatı devam etmekte olup, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde taşınılması planlanmaktadır.

2. 2021-2022 yılı Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle öğrenci alımına başladığından hızla akademik personel alımına gidilmiştir.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Hukuk Fakültesi-12.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR
Dekan V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

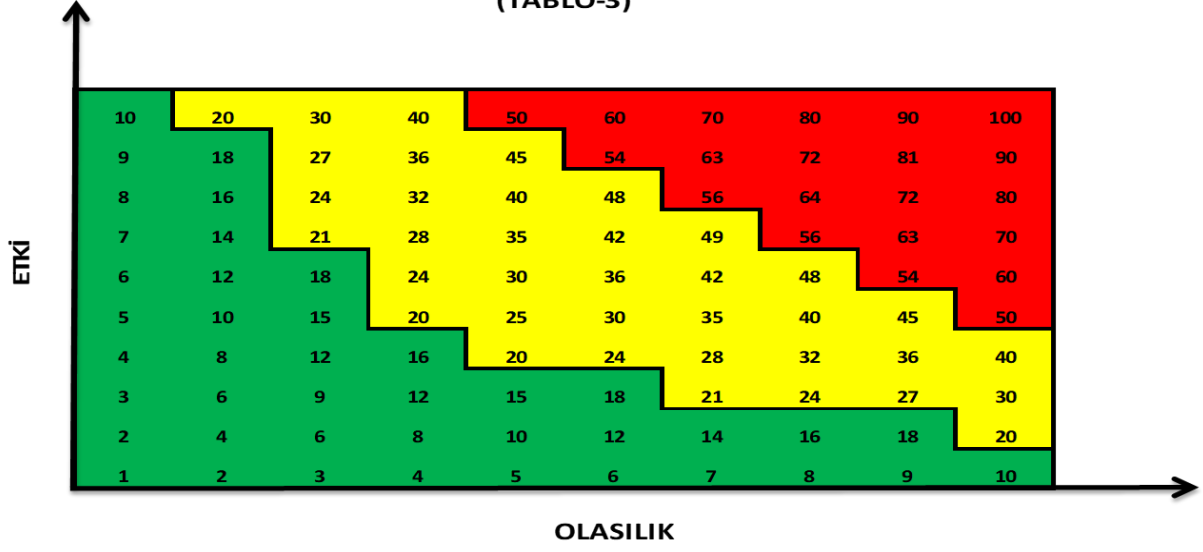
2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

RİSK DEĞERLENDİRME KRİTERİ TABLOSU
(TABLO 2)

Değer	Aralık	Olasılık	Etki			
			Strateji	Faaliyetler/Süreçler	Mali	Mevzuata Uyum
10	Yüksek	... yıl/ay/gün içerisinde gerçekleşmesi neredeyse kesin olan risklerdir. İdarenin yapısı göz önüne alındığında genellikle politika veya prosedürlerden kaynaklanır. İdarenin faaliyet alanı ne kadar geniş ise riskli olayların gerçekleşme olasılığı o kadar yüksektir.	Stratejik hedeflere ulaşmada önemli etkisi olabilecek risklerdir. Gerçekleşmesi durumunda idarenin hedeflerinden sapmasına dolayısıyla amaçlarını yeterince gerçekleştirememesine neden olabilecek risklerdir.	İdarenin/birimin /alt birimin faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde gerçekleştirememesine neden olacak riskler bu kategoridedir.	İdare/birim/alt birim için önemli maddi kayba neden olabilecek risklerdir. Kamu kaynaklarının, idare tarafından kabul edilebilir düzeyin üzerinde etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması yüksek riskli kabul edilmelidir.	Bilerek veya bilmeyerek mevzuatla uyumun sağlanamaması durumunda idare/birim/alt birim üzerinde büyük yükümlülüklerin oluşabileceği durumlardaki risklerdir.
9						
8						
7						
6	Orta	...yıl/ay/gün içerisinde gerçekleşme olasılığı olan risklerdir. Bunlar genellikle idarenin/birimin/alt birimin daha önce de karşılaştığı veya genel olarak idarelerde karşılaşılmış olan risklerdir.	Stratejik hedeflere ulaşmada belirli düzeyde etkisi olabilecek risklerdir. Bu puan aralığında yer almakla birlikte stratejik hedefleri etkileyebilecek kilit risklerin kriterlerinin belirlenmesi gerekmektedir.	İdarenin/birimin /alt birimin sunması gereken hizmeti etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde gerçekleştirmesi üzerinde belirli düzeyde etkisi olabilecek risklerdir.	İdare/birim/alt birim için belirli bir düzeyde maddi kayba neden olabilecek risklerdir. İdare tarafından kabul edilebilir düzeyde etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması orta riskli kabul edilmelidir.	Bilerek veya bilmeyerek mevzuatla uyumun sağlanamaması durumunda idare/birim/alt birim üzerinde belirli düzeyde yükümlülüklerin oluşabileceği risklerdir
5						
4						
3	Düşük	... yıl/ay/gün içerisinde gerçekleşme ihtimali düşük olan risklerdir. Bunlar genellikle idarenin/birimin/alt birimin çok ender karşılaştığı, gerçekleşme olasılığının neredeyse olmadığı risklerdir.	Stratejik hedeflere ulaşmada çok az etkisi olabilecek risklerdir. Etkiler genellikle küçüktür ve sınırlı bir alanı kapsar.	İdarenin/birimin /alt birimin sunması gereken hizmeti etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde gerçekleştirmesi üzerinde çok az etkisi olabilecek risklerdir.	İdare/birim/bölüm için çok az maddi kayba neden olacak risklerdir. Kamu kaynaklarının idare tarafından kabul edilebilir düzeyin altında etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması, belirli miktarın altında harcanması düşük riskli olarak kabul edilmektedir.	Bilerek veya bilmeyerek mevzuatla uyumun sağlanamaması durumunda idare/birim/alt birim üzerinde çok düşük düzeyde yükümlülüklerin ve/veya sorumlulukların oluşabileceği durumlardaki risklerdir.
2						
1						

ETKİ ve OLASILIK ANALİZİ
(TABLO-3)



	Düşük Risk Grubu 1 ile 19 (dahil) arası
	Orta Risk Grubu 20 ile 49 (dahil) arası
	Yüksek Risk Grubu 50 ile 100 (dahil) arası

**RİSK OYLAMA FORMU
(EK-1)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/Alt Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK (A+B+C)/3	Risk Puanı ETKİ X OLASILIK
1	58511569-3	Hedef.1.1	Hukuk Fakültesi akademik ve idari faaliyetlerinin, yeni hizmet binasında planlanan takvime uygun olarak, eğitim-öğretim kalitesinde kesinti yaşanmaksızın başlatılması ve sürdürülmesi.	<p>Yeni fakülte binasına taşınma sürecinde, planlama aşamasında öngörülemeyen operasyonel aksaklıkların yaşanması veya binanın fiziki (derslik, ofis alanları vb.) ve teknik (internet, otomasyon, kütüphane sistemleri, kurgusal duruşma salonu donanımı vb.) altyapısının öngörülen zamanda tam faal duruma getirilememesi ihtimali.</p> <p>Sebeup: İnşaat ve donanım tedarik süreçlerinin doğası gereği çok bileşenli olması ve dışsal faktörlere bağlı olması; taşınma sürecinin birçok farklı idari birim ile eş zamanlı koordinasyon gerektirmesi.</p>	9	10	9	9,33	8	7	7	7,33	68
2	58511569-4	Hedef.1.1	Fakültenin akademik kadro yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, yetiştirilen nitelikli insan kaynağını korumak ve anabilim dallarının ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi/araştırma görevlisi oranını dengede tutmak.	<p>Mevcut akademik kadro yapısı (doktora tez aşamasındaki araştırma görevlisi yoğunluğu ve kadro bekleyen doktor unvanlı araştırma görevlilerinin bulunması) nedeniyle, yakın gelecekte (1-3 yıl içinde) öğretim üyesi kadro ihtiyacında ani bir artış yaşanması; eş zamanlı olarak, terfiler veya ayrılmalarla birlikte, fakültenin temel akademik süreçlerine (ders desteği, araştırma faaliyetleri vb.) yardımcı olan araştırma görevlisi sayısında hızlı bir düşüşle karşılaşılması.</p>	10	8	10	9,33	9	8	10	9	84

SÜTUNLAR	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans Numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim/Alt Birim Hedefi: Risk kaydı Birim / Alt Birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı İdare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılabilir.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır, Sebep: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6/7/8	Etki A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile etkiye verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
9	Etki: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) etki puanı bulunur.
10/11/12	Olasılık A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile olasılığa verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
13	Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
14	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.

İdare/Birim/Alt Birim :			Hukuk Fakültesi										Tarih: 19/11/2025
RİSK KAYIT FORMU (EK-2)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/Alt Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Riske verilen cevaplar: Mevcut Kontroller	Etki (E)	Olasılık (O)	Riskin Potansı (R= ExO)	Değişim (Riskin Yönü)	Riske Verilecek Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller	Başlangıç Tarihi	Riskin Sahibi	Açıklamalar
1	58511569-3	Hedef.1.1	Hukuk Fakültesi akademik ve idari faaliyetlerinin, yeni hizmet binasında planlanan takvime uygun olarak, eğitim-öğretim kalitesinde kesinti yaşanmaksızın başlatılması ve sürdürülmesi.	<p>Yeni fakülte binasına taşınma sürecinde, planlama aşamasında öngörülemeyen operasyonel aksaklıkların yaşanması veya binanın fiziki (derslik, ofis alanları vb.) ve teknik (internet, otomasyon, kütüphane sistemleri, kurgusal duruşma salonu donanımı vb.) altyapısının öngörülen zamanda tam faal duruma getirilememesi ihtimali.</p> <p>İnşaat ve donanım tedarik süreçlerinin doğası gereği çok bileşenli olması ve dışsal faktörlere bağlı olması; taşınma sürecinin birçok farklı idari birim ile eş zamanlı koordinasyon gerektirmesi.</p>	Taşınma takvimi ilgili idari birimlerce takip edilmektedir.	9,33	7,33	68,40	Yeni	İlgili idari birimler ile koordinasyonun güçlendirilmesi. Önemli alanların (Derslikler, ofisler, farazi mahkeme salonu, kütüphane vb.) test edilmesi.	Bina teslimi öncesinde	Hukuk Fakültesi ve ilgili idari birimler	Riskin gidışı aylık olarak izlenmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.
2	58511569-4	Hedef.1.1	Fakültenin akademik kadro yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, yetiştirilen nitelikli insan kaynağını korumak ve anabilim dallarının ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi/araştırma görevlisi oranını dengede tutmak.	<p>Mevcut akademik kadro yapısı (doktora tez aşamasındaki araştırma görevlisi yoğunluğu ve kadro bekleyen doktor unvanlı araştırma görevlilerinin bulunması) nedeniyle, yakın gelecekte (1-3 yıl içinde) öğretim üyesi kadro ihtiyacında ani bir artış yaşanması; eş zamanlı olarak, terfiler veya ayrılmalarla birlikte, fakültenin temel akademik süreçlerine (ders desteği, araştırma faaliyetleri vb.) yardımcı olan araştırma görevlisi sayısında hızlı bir düşüşle karşılaşılması.</p> <p>Çok sayıda araştırma görevlisinin doktora tez süreçlerinin eş zamanlı olarak tamamlanma aşamasına gelmesi; yetiştirilen insan kaynağının (Arş. Gör. Dr.) bir sonraki akademik unvana (Dr. Öğr. Üyesi) atanmasına yönelik kadro planlamasının, bu yılın ile aynı hızda ilerlememesi ihtimali.</p>	Mevcut durum tespiti yapılmıştır.	9,33	9	84	Yeni	Fakültenin gelecek 1-3 yıllık akademik kadro projeksiyonunun yeniden değerlendirilerek ilgili yönetim birimlerine sunularak stratejik kadro planlaması konusunda destek talep edilmesi.	İvedi	Hukuk Fakültesi	Stratejik bir risk olup, her atama döneminden önce ilgili birimlerce takip edilmelidir.

3	58511569-5	Hedef.1.1	Fakülte akademik personeli ile öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duydukları güncel ulusal ve uluslararası hukuki kaynaklara (elektronik veritabanları ve fiziki kütüphane) kesintisiz ve yeterli düzeyde erişiminin sağlanması.	Akademik araştırmalar için temel gereklilik olan elektronik hukuk veri tabanlarına (ulusal/uluslararası mevzuat, içtihat ve literatür) üniversite kütüphanesi üzerinden sağlanan erişimin kısıtlı kalması. Eş zamanlı olarak, yeni hizmet binasında fakültemize tahsis edilen kütüphane ve okuma salonu alanının, kuruluş ve taşınma süreçlerindeki olası aksaklıklar nedeniyle planlanan zamanda (gerekli donanım, mobilya ve temel basılı kaynaklar sağlanmış olarak) faaliyete geçirilememesi.	Fiziksel kütüphane için inşaa süreci devam etmektedir. E-kütüphane için daire başkanlığımızdan gelen yazıya istinaden elektronik veri tabanı taleplerimiz iletilmiştir.	8	9,33	74,6	Yeni	(1) Öncelikli e-veritabanı ihtiyaç listesinin hazırlanarak Kütüphane D.B.'na resmi talepte bulunulması. (2) Yeni kütüphane tefrişatı için ilgili birimlerden destek talep edilmesi.	Bina teslimi öncesinde	Hukuk Fakültesi	E-veritabanı abonelik sürecinin 6 ay içinde, fiziki kütüphanenin taşınma ile birlikte faaliyete geçmesinin sağlanması.
			E-Kütüphane için: İhtiyaç duyulan veri tabanlarına abonelik için, Fakültemiz tarafından konsolide bir talep bildiriminde zamanlama veya içerik açısından eksiklikler yaşanmış olması ihtimali veya taleplerin herhangi bir sebeple karşılanamaması ihtimali. Fiziki Kütüphane için: Yeni kurulacak bir kütüphanenin tefrişat, otomasyon sistemi ve basılı kaynak tedarik süreçlerinin (satın alma, bağış vb.) taşınma takvimiyle eş zamanlı ve koordineli bir planlama gerektirmesi.										

SÜTUNLAR

1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim / Alt birim hedefi: Risk kaydı birim / alt birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır, Sebep: Bu riskin ortaya çıkmasının nedenleri belirtilir.
6	Riske verilen cevaplar: Mevcut Kontroller: Mevcut kontroller bu sütuna yazılır.
7	Etki: Oylama Formu kullanılarak tespit edilen etki değeridir (1-10 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşirse etkisinin ne olacağı tespit edilir.
8	Olasılık: Oylama Formu kullanılarak tespit edilen olasılık değeridir (1-10 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşme olasılığının ne olduğu tespit edilir.
9	Risk Puanı (R=ExO): Oylama Formunda yapılan değerlendirmede tespit edilen etki ve olasılık değerlerinin çarpılması sonucu bulunan, risk puanları önceden belirlenen yüksek, orta ve düşük düzey puan aralıklarına göre yazılır.
10	Değişim (Riskin yönü): Bir önceki risk kaydı dikkate alınarak riskin durumundaki değişimin gösterildiği sütundur. (Yukarı/aşağı/sabit) şeklinde yazı ile belirtilebileceği gibi idarenin tercihine göre yön işaretleriyle de gösterilebilir. Daha önce risk kaydı yoksa "Yeni" olduğu belirtilir.
11	Riske Verilen Cevaplar Yeni/ Ek/Kaldırılan Kontroller: Öncelikle mevcut kontrollerin gerekli/yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Yeterli olduğu değerlendiriliyor ise yeni bir kontrol öngörülmez. Yeterli değil ise yeni veya ek kontroller yazılır. Mevcut kontrollerden kaldırılması uygun bulunanlar da bu bölümde gösterilir.
12	Başlangıç Tarihi: Öngörülen yeni veya ek kontrollerin uygulamaya konulacağı, kaldırılması öngörülen kontrollerin ise uygulamadan kaldırılacağı kesin tarihtir.
13	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Riskin sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
14	Açıklamalar: Riskin mevcut durumu, değişim yönü, ne zaman gözden geçirileceği ve hangi aralıklarla kime raporlanacağı ve belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer hususlar bu sütunda belirtilir.

	Yüksek düzey risk
	Orta düzey risk
	Düşük düzey risk

NOT: Yıl içerisinde yeni bir risk tespit edilmesi durumunda riski tespit eden personel bir üst yöneticiye bu riski iletir. Yönetici bunun yönetilmesi gereken bir risk olduğuna karar verirse, bu risk, Risk Kayıt Formuna işlenerek ilgili yönetici tarafından onaylanır.

RİSK HARİTASI
(EK-3)

Sıra No	Referans No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Birim/Alt Birim Hedefi	Stratejik/Proje/ Faaliyet Düzeyi	Risk	Riski Ortaya Çıkartan Sebepler	İç/Dış	Risk Alma ve Kabullenme Seviyesi	Risk Seviyesi	Riskin Giderilmesi İçin Öngörülen İyileştirme Stratejileri	İyileştirme Stratejilerinin Maliyeti
1	58511569-3	Hedef.1.1	Hedef.1.1	Hukuk Fakültesi akademik ve idari faaliyetlerinin, yeni hizmet binasında planlanan takvime uygun olarak, eğitim-öğretim kalitesinde kesinti yaşanmaksızın başlatılması ve sürdürülmesi.		Yeni fakülte binasına taşınma sürecinde, planlama aşamasında öngörülemeyen operasyonel aksaklıkların yaşanması veya binanın fiziki (derslik, ofis alanları vb.) ve teknik (internet, otomasyon, kütüphane sistemleri, kurgusal duruşma salonu donanımı vb.) altyapısının öngörülen zamanda tam faal duruma getirilememesi ihtimali.	İnşaat ve donanım tedarik süreçlerinin doğası gereği çok bileşenli olması ve dışsal faktörlere bağlı olması; taşınma sürecinin birçok farklı idari birim ile eş zamanlı koordinasyon gerektirmesi.	İç ve Dış	Düşük	84.0 (Yüksek)	Taşınma takvimi ve binanın durumuyla ilgili olarak ilgili idari birimler ile Fakültemiz arasındaki koordinasyonun ve bilgi akışının güçlendirilmesi. Önemli fiziksel alanların teknik altyapılarının taşınma öncesinde test edilmesi. Olası gecikme senaryoları için alınacak tedbir ve yönlendirmelerin hazırlanması.	
2	58511569-4	Hedef.1.1	Hedef.1.1	Fakültenin akademik kadro yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, yetiştirilen nitelikli insan kaynağını korumak ve anabilim dallarının ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi/araştırma görevlisi oranını dengede tutmak.		Mevcut akademik kadro yapısı (doktora tez aşamasındaki araştırma görevlisi yoğunluğu ve kadro bekleyen doktor unvanlı araştırma görevlilerinin bulunması) nedeniyle, yakın gelecekte (1-3 yıl içinde) öğretim üyesi kadro ihtiyacında ani bir artış yaşanması; eş zamanlı olarak, terfiler veya ayrılmalarla birlikte, fakültenin temel akademik süreçlerine (ders desteği, araştırma faaliyetleri vb.) yardımcı olan araştırma görevlisi sayısında hızlı bir düşüşle karşılaşılması.	Çok sayıda araştırma görevlisinin doktora tez süreçlerinin eş zamanlı olarak tamamlanma aşamasına gelmesi; yetiştirilen insan kaynağının (Arş. Gör. Dr.) bir sonraki akademik unvana (Dr. Öğr. Üyesi) atanmasına yönelik kadro planlamasının, bu yığılma ile aynı hızda ilerlememesi ihtimali.	İç	Düşük	74.6 (Yüksek)	Fakültenin gelecek 1-3 yıllık akademik kadro projeksiyonunun (unvan alacak mevcut personel, anabilim dallarının minimum kadro ihtiyaçları) güncellenerek ilgili idari birimlerin bilgisine sunulması. Hem öğretim üyesi kadrosu ihtiyacını karşılamak hem araştırma görevlisi havuzunu yenilemek amacıyla, stratejik kadro planlaması konusunda yönlendirmes ve destek talep edilmesi.	

3	58511569-5	Hedef.1.1	Fakülte akademik personeli ile öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duydukları güncel ulusal ve uluslararası hukuki kaynaklara (elektronik veritabanları ve fiziki kütüphane) kesintisiz ve yeterli düzeyde erişiminin sağlanması.	Akademik araştırmalar için temel gereklilik olan elektronik hukuk veri tabanlarına (ulusal/uluslararası mevzuat, içtihat ve literatür) üniversite kütüphanesi üzerinden sağlanan erişimin <i>kısıtlı kalması</i> . Eş zamanlı olarak, yeni hizmet binasında fakültemize tahsis edilen kütüphane ve okuma salonu alanının, <i>kuruluş ve taşınma süreçlerindeki olası aksaklıklar nedeniyle</i> planlanan zamanda (gerekli donanım, mobilya ve temel basılı kaynaklar sağlanmış olarak) faaliyete geçirilememesi.	E-Kütüphane için: İhtiyaç duyulan veri tabanlarına abonelik için, Fakültemiz tarafından konsolide bir talep bildiriminde zamanlama veya içerik açısından eksiklikler yaşanmış olması ihtimali veya taleplerin herhangi bir sebeple karşılanamaması ihtimali. Fiziki Kütüphane için: Yeni kurulacak bir kütüphanenin tefrişat, otomasyon sistemi ve basılı kaynak tedarik süreçlerinin (satın alma, başış vb.) taşınma takvimiyle eş zamanlı ve koordineli bir planlama gerektirmesi.	İç	Düşük	68.4 (Yüksek)	(1) Tüm Anabilim Dallarının görüşleri alınarak, hukuk alanı için öncelikli ve kritik öneme haiz elektronik veri tabanı ihtiyaç listesinin (ulusal/uluslararası) hazırlanması ve aboneliklerin sağlanması için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na resmi talepte bulunulması. (2) Yeni binadaki kütüphane alanının tefrişatı ve temel basılı kaynaklarının (özellikle temel kanunlar, klasik eserler) temini için gerekli ihtiyaç listesinin hazırlanarak ilgili idari birimlerin desteğinin talep edilmesi.
---	------------	-----------	--	--	---	----	-------	---------------	--

Birim Risk Yönetim Ekibi

Fakülte Sek. V. Soner PELİT
İmza

Cengiz ÖZER
İmza

Abdullah DURGUT
İmza

Riskin Giderilmesi İçin Öngörülen İyileştirme Stratejileri: Tespit edilen risklere uygulanacak kontrol mekanizmaları.
İyileştirme Stratejilerinin Maliyeti: Uygulanacak kontrol ortamı için harcanacak miktar.

**RİSK ALMA VE KABULLENME SEVİYESİNİN ÜZERİNDEKİ RİSKLER TABLOSU
(EK-7)**

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/Alt Birim Hedefi	Risk	Riski Ortaya Çıkartan Sebepler	İç/Dış	Risk Seviyesi	Risk alma ve kabullenme seviyesi	Açıklama
1	58511569-3	Hedef.1.1	Hukuk Fakültesi akademik ve idari faaliyetlerinin, yeni hizmet binasında planlanan takvime uygun olarak, eğitim-öğretim kalitesinde kesinti yaşanmaksızın başlatılması ve sürdürülmesi.	Yeni fakülte binasına taşınma sürecinde, planlama aşamasında öngörülemeyen operasyonel aksaklıkların yaşanması veya binanın fiziki (derslik, ofis alanları vb.) ve teknik (internet, otomasyon, kütüphane sistemleri, kurgusal duruşma salonu donanımı vb.) altyapısının öngörülen zamanda tam faal duruma getirilememesi ihtimali.	İnşaat ve donanım tedarik süreçlerinin doğası gereği çok bileşenli olması ve dışsal faktörlere bağlı olması; taşınma sürecinin birçok farklı idari birim ile eş zamanlı koordinasyon gerektirmesi.	İç ve Dış	84.0 (Yüksek)	Düşük	Riskin gidışı aylık olarak izlenmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.
2	58511569-4	Hedef.1.1	Fakültenin akademik kadro yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, yetiştirilen nitelikli insan kaynağını korumak ve anabilim dallarının ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi/araştırma görevlisi oranını dengede tutmak.	Mevcut akademik kadro yapısı (doktora tez aşamasındaki araştırma görevlisi yoğunluğu ve kadro bekleyen doktor unvanlı araştırma görevlilerinin bulunması) nedeniyle, yakın gelecekte (1-3 yıl içinde) öğretim üyesi kadro ihtiyacında ani bir artış yaşanması; eş zamanlı olarak, terfiler veya ayrılmalarla birlikte, fakültenin temel akademik süreçlerine (ders desteği, araştırma faaliyetleri vb.) yardımcı olan araştırma görevlisi sayısında hızlı bir düşüşle karşılaşılması.	Çok sayıda araştırma görevlisinin doktora tez süreçlerinin eş zamanlı olarak tamamlanma aşamasına gelmesi; yetiştirilen insan kaynağının (Arş. Gör. Dr.) bir sonraki akademik unvana (Dr. Öğr. Üyesi) atanmasına yönelik kadro planlamasının, bu yılın ile aynı hızda ilerlememesi ihtimali.	İç	74.6 (Yüksek)	Düşük	Stratejik bir risk olup, her atama döneminden önce ilgili birimlerce takip edilmelidir.
3	58511569-5	Hedef.1.1	Fakülte akademik personeli ile öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duydukları güncel ulusal ve uluslararası hukuki kaynaklara (elektronik veritabanları ve fiziki kütüphane) kesintisiz ve yeterli düzeyde erişiminin sağlanması.	Akademik araştırmalar için temel gereklilik olan elektronik hukuk veri tabanlarına (ulusal/uluslararası mevzuat, içtihat ve literatür) üniversite kütüphanesi üzerinden sağlanan erişimin kısıtlı kalması. Eş zamanlı olarak, yeni hizmet binasında fakültemize tahsis edilen kütüphane ve okuma salonu alanının, kuruluş ve taşınma süreçlerindeki olası aksaklıklar nedeniyle planlanan zamanda (gerekli donanım, mobilya ve temel basılı kaynaklar sağlanmış olarak) faaliyete geçirilememesi.	E-Kütüphane için: İhtiyaç duyulan veri tabanlarına abonelik için, Fakültemiz tarafından konsolide bir talep bildiriminde zamanlama veya içerik açısından eksiklikler yaşanmış olması ihtimali veya taleplerin herhangi bir sebeple karşılanamaması ihtimali. Fiziki Kütüphane için: Yeni kurulacak bir kütüphanenin tefrişat, otomasyon sistemi ve basılı kaynak tedarik süreçlerinin (satın alma, başış vb.) taşınma takvimiyle eş zamanlı ve koordineli bir planlama gerektirmesi.	İç	68.4 (Yüksek)	Düşük	E-veritabanı abonelik sürecinin 6 ay içinde, fiziki kütüphanenin taşınma ile birlikte faaliyete geçmesinin sağlanması.

Birim Risk Koordinatörü

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR
Dekan

BİRİM RİSK STRATEJİSİ BELGESİ
(EK-8)

	19.11.2025
Birim Risk No	58511569-3
Stratejik Amaç	
Stratejik Hedef	Hedef.1.1
Performans Prog. Göstergesi	
Stratejik/Proje/Faaliyet Düzeyi	
Risk	Yeni fakülte binasına taşınma sürecinde, planlama aşamasında öngörülemez operasyonel aksaklıkların yaşanması veya binanın fiziki (derslik, ofis alanları vb.) ve teknik (internet, otomasyon, kütüphane sistemleri, kurgusal duruşma salonu donanımı vb.) altyapısının öngörülen zamanda tam faal duruma getirilememesi ihtimali.
Riski Ortaya Çıkartan Sebepler	İnşaat ve donanım tedarik süreçlerinin doğası gereği çok bileşenli olması ve dışsal faktörlere bağlı olması; taşınma sürecinin birçok farklı idari birim ile eş zamanlı koordinasyon gerektirmesi.
Risk Seviyesi	84.0 (Yüksek)
Risk alma ve Kabullenme Seviyesi	Düşük
Tarih (Başlangıç-Bitiş)	Bina teslimi öncesinde
Risk İçin Öngörülen İyileştirme Stratejisi	Taşınma takvimi ve binanın durumuyla ilgili olarak ilgili idari birimler ile Fakültemiz arasındaki koordinasyonun ve bilgi akışının güçlendirilmesi. Önemli fiziksel alanların teknik altyapılarının taşınma öncesinde test edilmesi. Olası gecikme senaryoları için alınacak tedbir ve yönlendirmelerin hazırlanması.
İyileştirme Stratejilerinin Maliyeti	
Raporlanma Zamanı (hafta/ay/yıl)	Aylık
Elde Edilen Fayda	Hukuk Fakültesi akademik ve idari faaliyetlerinin, yeni hizmet binasında planlanan takvime uygun olarak, eğitim-öğretim kalitesinde kesinti yaşanmaksızın başlatılması ve sürdürülmesi.
Riskin Gerçekleşmesi Halinde Tahmini Maliyet	
İzlemeden Sorumlu Birim/Kişi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
Mevzuatla İlgili Gereklilik (Varsa)	

Birim Risk Koordinatörü

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR

Dekan

BİRİM RİSK STRATEJİSİ BELGESİ
(EK-8)

	19.11.2025
Birim Risk No	58511569-4
Stratejik Amaç	
Stratejik Hedef	Hedef.1.1
Performans Prog. Göstergesi	
Stratejik/Proje/Faaliyet Düzeyi	
Risk	Mevcut akademik kadro yapısı (doktora tez aşamasındaki araştırma görevlisi yoğunluğu ve kadro bekleyen doktor unvanlı araştırma görevlilerinin bulunması) nedeniyle, yakın gelecekte (1-3 yıl içinde) öğretim üyesi kadro ihtiyacında ani bir artış yaşanması; eş zamanlı olarak, terfiler veya ayrılmalarla birlikte, fakültenin temel akademik süreçlerine (ders desteği, araştırma faaliyetleri vb.) yardımcı olan araştırma görevlisi sayısında hızlı bir düşüşle karşılaşılması.
Riski Ortaya Çıkartan Sebepler	Çok sayıda araştırma görevlisinin doktora tez süreçlerinin eş zamanlı olarak tamamlanma aşamasına gelmesi; yetiştirilen insan kaynağının (Arş. Gör. Dr.) bir sonraki akademik unvana (Dr. Öğr. Üyesi) atanmasına yönelik kadro planlamasının, bu yılın ile aynı hızda ilerlememesi ihtimali.
Risk Seviyesi	74.6 (Yüksek)
Risk alma ve Kabullenme Seviyesi	Düşük
Tarih (Başlangıç-Bitiş)	Atama dönemlerinde
Risk İçin Öngörülen İyileştirme Stratejisi	Fakültenin gelecek 1-3 yıllık akademik kadro projeksiyonunun (unvan alacak mevcut personel, anabilim dallarının minimum kadro ihtiyaçları) güncellenerek ilgili idari birimlerin bilgisine sunulması. Hem öğretim üyesi kadrosu ihtiyacını karşılamak hem araştırma görevlisi havuzunu yenilemek amacıyla, stratejik kadro planlaması konusunda yönlendirmesi ve destek talep edilmesi.
İyileştirme Stratejilerinin Maliyeti	
Raporlanma Zamanı (hafta/ay/yıl)	Yıllık
Elde Edilen Fayda	Fakültenin akademik kadro yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, yetiştirilen nitelikli insan kaynağını korumak ve anabilim dallarının ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi/araştırma görevlisi oranını dengede tutmak.
Riskin Gerçekleşmesi Halinde Tahmini Maliyet	
İzlemeden Sorumlu Birim/Kişi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
Mevzuatla İlgili Gerekliklik (Varsa)	

Birim Risk Koordinatörü

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR

Dekan

BİRİM RİSK STRATEJİSİ BELGESİ
(EK-8)

	19.11.2025
Birim Risk No	58511569-5
Stratejik Amaç	
Stratejik Hedef	Hedef.1.1
Performans Prog. Göstergesi	
Stratejik/Proje/Faaliyet Düzeyi	
Risk	Akademik araştırmalar için temel gereklilik olan elektronik hukuk veri tabanlarına (ulusal/uluslararası mevzuat, içtihat ve literatür) üniversite kütüphanesi üzerinden sağlanan erişimin kısıtlı kalması. Eş zamanlı olarak, yeni hizmet binasında fakültemize tahsis edilen kütüphane ve okuma salonu alanının, kuruluş ve taşınma süreçlerindeki olası aksaklıklar nedeniyle planlanan zamanda (gerekli donanım, mobilya ve temel basılı kaynaklar sağlanmış olarak) faaliyete geçirilememesi.
Riski Ortaya Çıkartan Sebepler	E-Kütüphane için: İhtiyaç duyulan veri tabanlarına abonelik için, Fakültemiz tarafından konsolide bir talep bildiriminde zamanlama veya içerik açısından eksiklikler yaşanmış olması ihtimali veya taleplerin herhangi bir sebeple karşılanamaması ihtimali. Fiziki Kütüphane için: Yeni kurulacak bir kütüphanenin tefrişat, otomasyon sistemi ve basılı kaynak tedarik süreçlerinin (satın alma, başış vb.) taşınma takvimiyle eş zamanlı ve koordineli bir planlama gerektirmesi.
Risk Seviyesi	68.4 (Yüksek)
Risk alma ve Kabullenme Seviyesi	Düşük
Tarih (Başlangıç-Bitiş)	Bina tesliminden önce
Risk İçin Öngörülen İyileştirme Stratejisi	(1) Tüm Anabilim Dallarının görüşleri alınarak, hukuk alanı için öncelikli ve kritik öneme haiz elektronik veri tabanı ihtiyaç listesinin (ulusal/uluslararası) hazırlanması ve aboneliklerin sağlanması için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na resmi talepte bulunulması. (2) Yeni binadaki kütüphane alanının tefrişatı ve temel basılı kaynaklarının (özellikle temel kanunlar, klasik eserler) temini için gerekli ihtiyaç listesinin hazırlanarak ilgili idari birimlerin desteğinin talep edilmesi.
İyileştirme Stratejilerinin Maliyeti	
Raporlanma Zamanı (hafta/ay/yıl)	Aylık
Elde Edilen Fayda	Fakülte akademik personeli ile öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duydukları güncel ulusal ve uluslararası hukuki kaynaklara (elektronik veritabanları ve fiziki kütüphane) kesintisiz ve yeterli düzeyde erişiminin sağlanması.
Riskin Gerçekleşmesi Halinde Tahmini Maliyet	
İzlemeden Sorumlu Birim/Kişi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
Mevzuatla İlgili Gereklilik (Varsa)	

Birim Risk Koordinatörü

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR

Dekan