



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
2023 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU

Ocak-2024

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2015 yılında kurulan Fakültemiz İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinde belirtilen evrensel değerlere, bilimde ve teknolojiye meydana gelen gelişmeleri de takip ederek, ülke ve dünya hukuk sistemine katkı verecek iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, geniş genel kültüre ve bilgisayar kullanma yeteneğine sahip, mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş hukukçular yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Fakültemiz, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışını yerleştirmek, evrensel hukuk ilkeleri doğrultusunda hukuk sistemimize katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Yukarıda sıralanan hedefler doğrultusunda 2023 yılı içerisinde Fakültemiz bünyesinde akademik personel ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalara devam edilmiştir. İlerleyen dönemde hızla akademik personel ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması yoluna gidilecektir.

Prof. Dr. İbrahim ÖZBAY
Dekan

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	1
İÇİNDEKİLER	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4- İnsan Kaynakları	9-11
5- Sunulan Hizmetler	11-12
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	13
A- Temel Politika ve Öncelikler	13
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3- Diğer Hususlar	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- Üstünlükler	15
B- Zayıflıklar	15
C- Değerlendirme	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
EK	16
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	16

I-GENEL BİLGİLER

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığının 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30. uncu Maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/08/2015 tarihinde kararlaştırılarak 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuştur.

Fakültemiz **Özel Hukuk Bölümü**, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Hukuk Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 07/10/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ

Medeni Hukuk Anabilim Dalı

Medeni Usûl ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı

Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı

İslam Hukuku Anabilim Dalı

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı

Ticaret Hukuku Anabilim Dalı

Fakültemiz **Kamu Hukuku Bölümü**, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Hukuk Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 07/10/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

KAMU HUKUKU BÖLÜMÜ

Anayasa Hukuku Anabilim Dalı

Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı

Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı

Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı

Hukuk Tarihi Anabilim Dalı

İdare Hukuku Anabilim Dalı

İnsan Hakları Anabilim Dalı

Mali Hukuk Anabilim Dalı

Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı

A- Misyon ve Vizyon

Misyon :

Kamu alanında anayasal, demokratik, laik, sosyal hukuk devletinin gereklerini yerine getirme bilinç ve sorumluluğuna sahip yargıç, savcı, noter, hukuk müşaviri, kamu yöneticisi gibi kamu hizmeti görececek nitelikli hukukçular yanında, özel sektörde üretken, yaratıcı, çözümleyici, uzlaştırıcı nitelikte yönetici, danışman, avukat, personel ve insan kaynakları yöneticileri gibi piyasa ekonomisinin gereklerini karşılayan hukukçular yetiştirmek ve Fakülte olarak diğer üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlıklara, yasama organının komisyonlarına, mahkemelere, özel sektörde banka, oda ve diğer kamu kurumu niteliğindeki kurumlara hukuksal ve bilimsel destek vermektir.

Vizyon :

“Hukuk Fakültesi olarak, hukukun üstünlüğüne yürekten bağlı, devletimizin varlığı ve bütünlüğüne, demokrasiye, laiklik ilkesine, hukuka ve insan haklarına saygılı, düşünen, sorgulayan ve sorunları çözen, sorun çıkmasını önleyecek bilgi ve beceriye sahip hukukçular yetiştirmektir”.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

- 1) Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör’e rapor vermek.
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerçekleşmesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4) Fakülte birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) Kanunların kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- 6) Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları :

- 1) Fakülte bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla yönelik politika ve stratejiler geliştirir,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında istendiğinde Dekana rapor verir,
- 3) Eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olur ve her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik genel kurul sunularını hazırlar,
- 4) Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda Fakülteyi üst düzeyde temsil eder, Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık eder,
- 5) Ders planları, dersliklerin dağılımı, ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları planlar ve koordine eder,

Fakülte Sekreteri:

- 1) Dekan ve Dekan yardımcılarında eğitim-öğretim konularında yardımcı olmak.
- 2) İdari konularda yönetime her konuda yardım etmek, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük etmek.
- 3) Fakülte içinde ve dışında eşgüdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
- 4) Dekan'ın verdiği yetkiler doğrultusunda idari personelin işlerini düzenli yürütebilmesi koordineli bir şekilde organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- 5) Dekan'a gelen yazıların tasnif edilerek, gerekli birimlere iletilmesini sağlamak.
- 6) Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmaları yapmak.
- 7) Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak; ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- 8) Dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
- 9) Personelin aylık ücretlerini hazırlayıp bildirmek.
- 10) Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

- 1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekan'a yardım etmek.
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Dekan'ın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Hukuk Fakültesi (Ortak Derslik Binası ve Mühendislik Fakültesi)	240			40						280

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ Adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Sınıf				6			6

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (Hukuk Fakültesi Ortak)	1	40	25			
Toplam	1	40	25			

(*)Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	250	30

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (Adet)	Alan(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	45	3
Toplam	3	45	3

2- Teşkilat Yapısı



(Organizasyon Şeması)

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı (adet)	Araştırma Amaçlı Sayı (adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	7			7
Netbook				
Taşınabilir Bilgisayar		8		8
Toplam	7	8		15

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa		6	
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu			
Barkod Yazıcısı			
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon		6	
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	3		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	4		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	7		7		
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi (*)	40		40		
Toplam	48		48		

(*) 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince 44 araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite - Kurum
Araştırma Görevlisi	11	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	İstanbul Üniversitesi(1) Kırıkkale Üniversitesi (1) Ankara Üniversitesi (1) Ankara Hacı Bayram Üniversitesi (2) Selçuk Üniversitesi (1)
		Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Marmara Üniversitesi(1) İstanbul Üniversitesi(1) Ankara Hacı Bayram Üniversitesi (1) Ankara Üniversitesi (2)
Toplam	11			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	37	6	1	2	1
%	%4,16	%76,96	%12,48	%2,08	%4,16	%2,08

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5		5
Toplam	5		5

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı			2	3	
%			%40	%60	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		2		1
%	%20	%20		%40		%20

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	1		1
%			%40	%20	%20		%20

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	17	31	48	%35,42	%64,58
İdari Personel	1	4	5	%20	%80
Toplam	18	35	53	%34,00	%66,00

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2022-2023 öğretim yılı 31.12.2023 tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğreti			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler (Hukuk Fakültesi)	106	162	268	-	-	-	106	162	268
Toplam	106	162	268	-	-	-	106	162	268

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim	% (*)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	
Fakülteler (Hukuk Fakültesi)	-	-	6	-	-	-	6	%2.24
Toplam	5	1	6	-	-	-	6	%2.24

(*) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı X 100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler (Hukuk Fakültesi)	90	90	0	%100
Toplam	90	90	0	%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülteler (Hukuk Fakültesi)	8	6	14
Toplam	8	6	14

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Sivil toplum örgütleri ve paydaşlarımızla işbirliğini güçlendirerek ulusal alanda fakültemizin tanıtımını yapmak ve etki alanını genişletmek. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yüksek bir eğitim kalitesine ulaşmak ve bu alanda öncü bir kuruluş olmak akademik ve bilimsel bir çalışma ortamını oluşturmak, öğretim elemanı ve öğrencilerin rahat, uyumlu ve düzenli bir ortamda bulunabilmeleri ve kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli faaliyetleri yürütmek.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

Fakültemizde mevcut kaynakların daha verimli kullanılmasına yönelik olarak orta vadede gerçekleştirilmesi hedeflenen temel politika ve öncelikler şunlardır.

-Araştırma ve Yayın Faaliyetleri:

Fakülte bünyesinde 15'i Özel Hukuk bölümünde 16'ü de Kamu Hukuku bölümünde toplam altı (31) araştırma görevlisi bulunmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora yapmak üzere araştırma görevlisi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 35.maddesi uyarınca (32) araştırma görevlisi diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir.

-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:

Fakülte binası 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezinde faaliyet göstermekte olup eğitim ve öğretim hizmetleri verildiğinde bina sorunun aşılması, fakültenin öncelikleri arasında ön sıralarda yer almaktadır.

-İnsan Kaynakları:

Eğitim ve öğretime geçilebilmesi için asgari ölçüde akademik ve idari personelin temin edilmesi zorunluluktur.

-Hizmetler:

Fakültenin kuruluş aşaması tamamlandıktan sonra paydaşlarla kurulacak iyi ilişkilerin bir sonucu olarak fakültemizin hizmet alanı genişleyecektir.

-Fiziki Ortam ve Materyal:

Fakültemizin ihtiyaç duyduğu fiziki ortam sağlandıktan sonra; Öncelikle derslik, kütüphane ve laboratuvar dizayn edilerek eğitim ve öğretime son teknoloji ile hazır hale getirilecektir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Stratejik Amaç - Akademik ve İdari Personel Temini	Hedef - Açılan bölümler için ihtiyaç duyulan akademik ve idari kadronun tamamlanması
Stratejik Amaç - Mekân Temini	Hedef - Bölümlerin faal duruma geçmesi ve öğrenci alımı için ihtiyaç duyulan sınıf ve laboratuvarların oluşturulması

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	16.530.129,00	16.530.129,00	%100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	15.029.019,00	15.029.019,00	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.473.110,00	1.473.110,00	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000,00	28.000,00	%100

1.2- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2023)

		2023	Birim
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	4	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	11.864,32 (4 Kişi)	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	2.966,08	TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz 2023-2024 yılı Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle öğrenci alımına başladığından bütçe giderlerinde artış beklenmektedir.

3- Diğer Hususlar

3.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.1.1- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	19
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	4
Kitap	8
Kitap Bölümü	6

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Yeni Eğitim-Öğretime başlamış olmamız dünyadaki gelişmeler doğrultusunda yapılanmaya ve genç bir kadronun oluşturulmasına imkân sağlamaktadır,
2.	Üniversitede bilgi işlem ağı ve kablolama alt yapısının kurulmuş olması,

B- Zayıflıklar

1.	Eğitim-Öğretime yeni başlayan bir fakülte olmamız nedeniyle karşılaşılması muhtemel tüm sorunlarla yüz yüze bulunmaktayız.
2.	Öğretim üyesi eksikliği.
3.	Fakültemizin kendine ait bir binasının olmaması dezavantajdır.

C- Değerlendirme

2015 yılında kurulan Hukuk Fakültesi, 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi binasında faaliyet göstermektedir. Fakültemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle öğrenci alımına başlamıştır. Ancak, Fakültemiz öğretim üyesi ihtiyacı tam olarak sağlanamamıştır. İleriye yönelik olarak planlama yapılarak sürekli olarak öğretim üyesi alımı yapılması gerekmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Fakültemizin zayıf yanları dikkate alınarak aşağıdaki tedbirler alınmıştır: 1. Geçici de olsa hizmet binası sağlanmıştır
2. 2021-2022 yılı Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle öğrenci alımına başlandığından hızla akademik personel alımına gidilmiştir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim. (Hukuk Fakültesi - 08.01.2024)

Prof. Dr. İbrahim ÖZBAY
Dekan