

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.236
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini gösteren belge ile akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yazı işleri birimine başvuruda bulunur.. ↓ Öğrencinin mazereti ve kayıt dondurma dilekçesi MYO Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar verilir ↓ Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu ? H ↓ Dondurma işleminin uygun görülmediği öğrenciye bildirilir. E ↓ Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bilgi verilir ve otomasyon programında kayıt dondurma tarihçesi işlenir. ↓ Öğrenci dilekçesi, mazeret belgesi ve Yönetim Kurulu Kararı dosyaya kaldırılır.	- Öğrenci - Akademik Birim Yazı İşleri - Fakülte / YO / MYO Yönetim Kurulu - Birim Öğrenci İşleri - Akademik Birim Yazı İşleri - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı