

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.235
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Öğrenci ile ilgili elden veya sistemden gelen şikâyet dilekçesi, birim evrak kayıt edilir. ↓ Müdür tarafından dilekçe veya resmi yazı incelenip, soruşturmacı tayin edilir. ↓ Soruşturmacı, yasal süreler içinde soruşturma için ilgili kişileri, yazılı veya sözlü davet ederek savunma alır. ↓ Soruşturmacı savunmaları alındıktan sonra mevzuata uygun araştırma yaparak sonuç raporu hazırlar. ↓ Soruşturma tamamlandı mı? H (Hayır) → Soruşturmacı'nın talebi doğrultusunda, Soruşturmacı ya ek süre verilir E (Evet) → Soruşturmacı hazırladığı raporu, bir dizi pusulası ekinde dilekçesiyle birlikte, birim evrak kayıta teslim eder. ↓ Soruşturmacı disiplin cezasını önerdi mi? H (Hayır) → Birim yöneticisi soruşturulan kişiye sonucu yazılı olarak bildirir. E (Evet) → Müdür, soruşturma soruşturulan kişiye sonucu raporunu inceleyerek yazılı olarak bildirir. Disiplin Kurulunu toplar.	▪ Müdür ▪ Soruşturmacı ▪ Rektör ▪ Disiplin Kurulu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.235
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

